



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

Pelaporan Kinerja

bangga
melayani
bangsa



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

Makna dari Akuntabilitas

“Setiap program dan kegiatan dari penyelenggara negara harus dapat dipertanggungjawabkan hasilnya”



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

Makna dari Kinerja

Kinerja adalah capaian keluaran/hasil/dampak (*outcome*) dari kegiatan/program/sasaran sehubungan dengan penggunaan sumber daya pembangunan



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

Makna dari Akuntabilitas Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik



AKUNTABILITAS KINERJA DAN AKUNTABILITAS KEUANGAN

Keuangan

(Kepatuhan Terhadap
Pertanggungjawaban Keuangan
Negara)



Kinerja

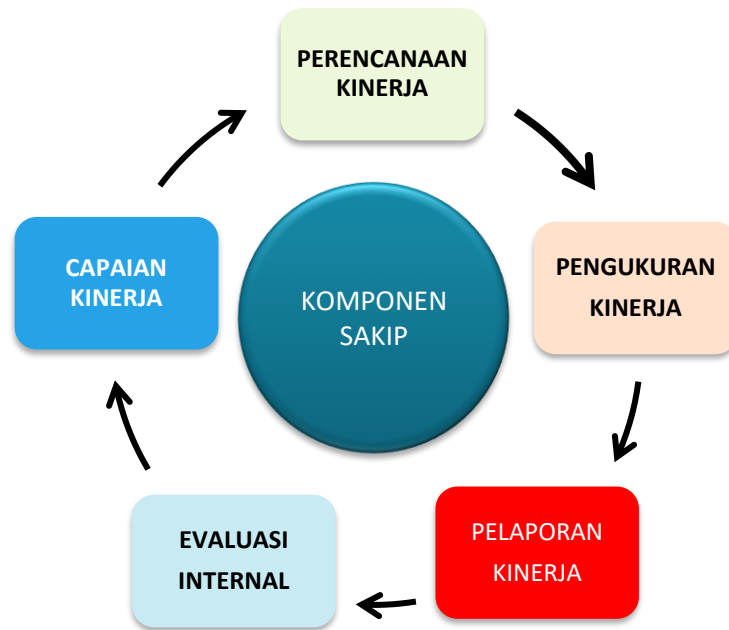
(Efektif dan Efisien)

**Akuntabilitas
Kinerja menjadi
bagian yang tidak
terpisahkan
dengan
akuntabilitas
keuangan**
PP Nomor 8/2006





Komponen Manajemen Kinerja (SAKIP)



Perencanaan Kinerja

- RPJMN
- Rencana Strategis (Renstra)
- Rencana Kerja
- Perjanjian Kinerja (PK)
- Rencana Aksi

Pengukuran Kinerja

- Indikator Kinerja Utama (IKU)
- Mekanisme pengumpulan data kinerja

Pelaporan Kinerja

- Laporan Akuntabilitas Kinerja

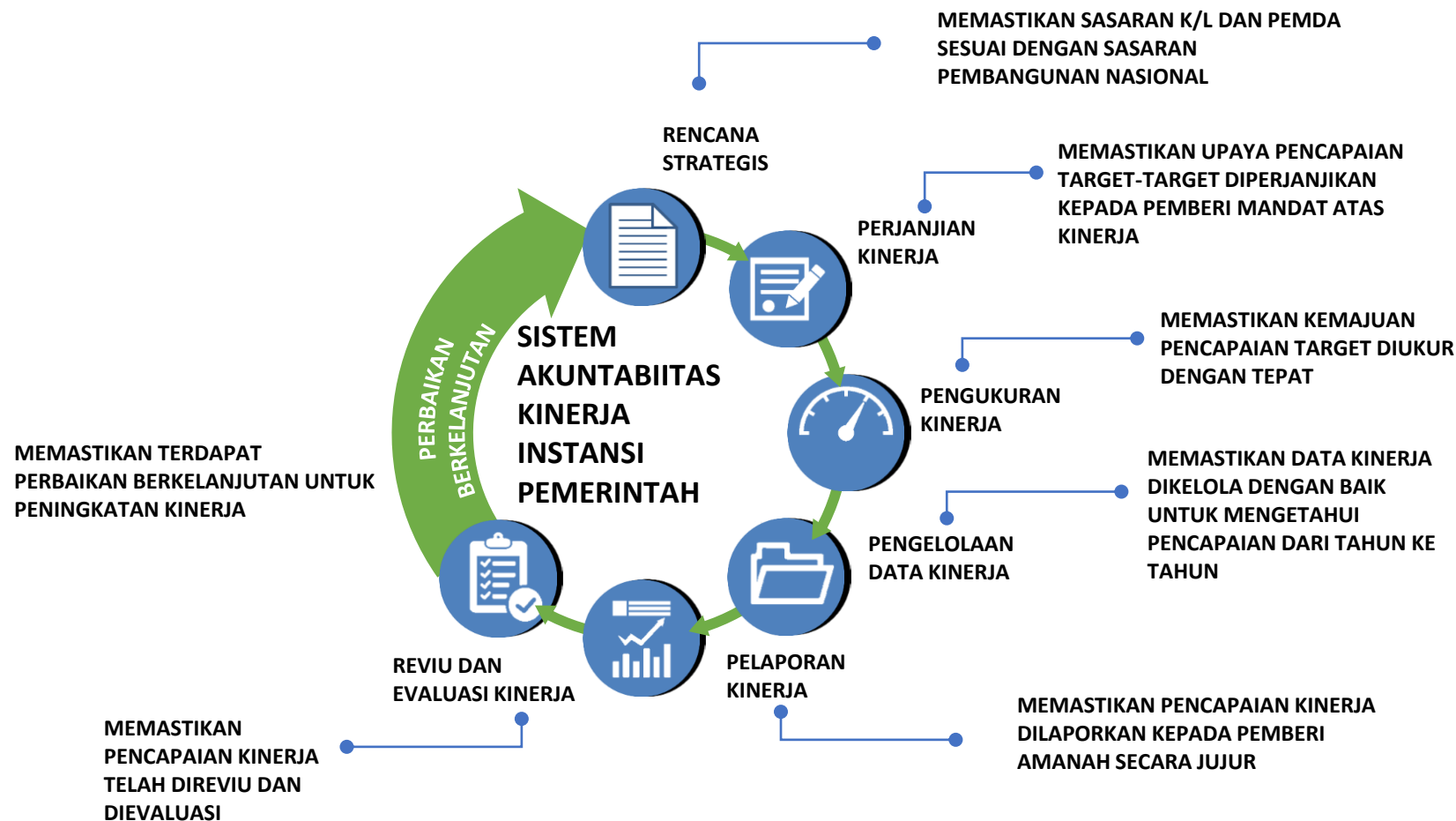
Evaluasi Internal

- Pedoman dan pelaksanaan evaluasi internal
- Pemantauan pencapaian kinerja
- Evaluasi program

Capaian Kinerja

- Pencapaian target
- Keandalan informasi kinerja
- Benchmark kinerja dengan instansi lain
- Kinerja menurut stakeholder lain

Siklus SAKIP





panrb

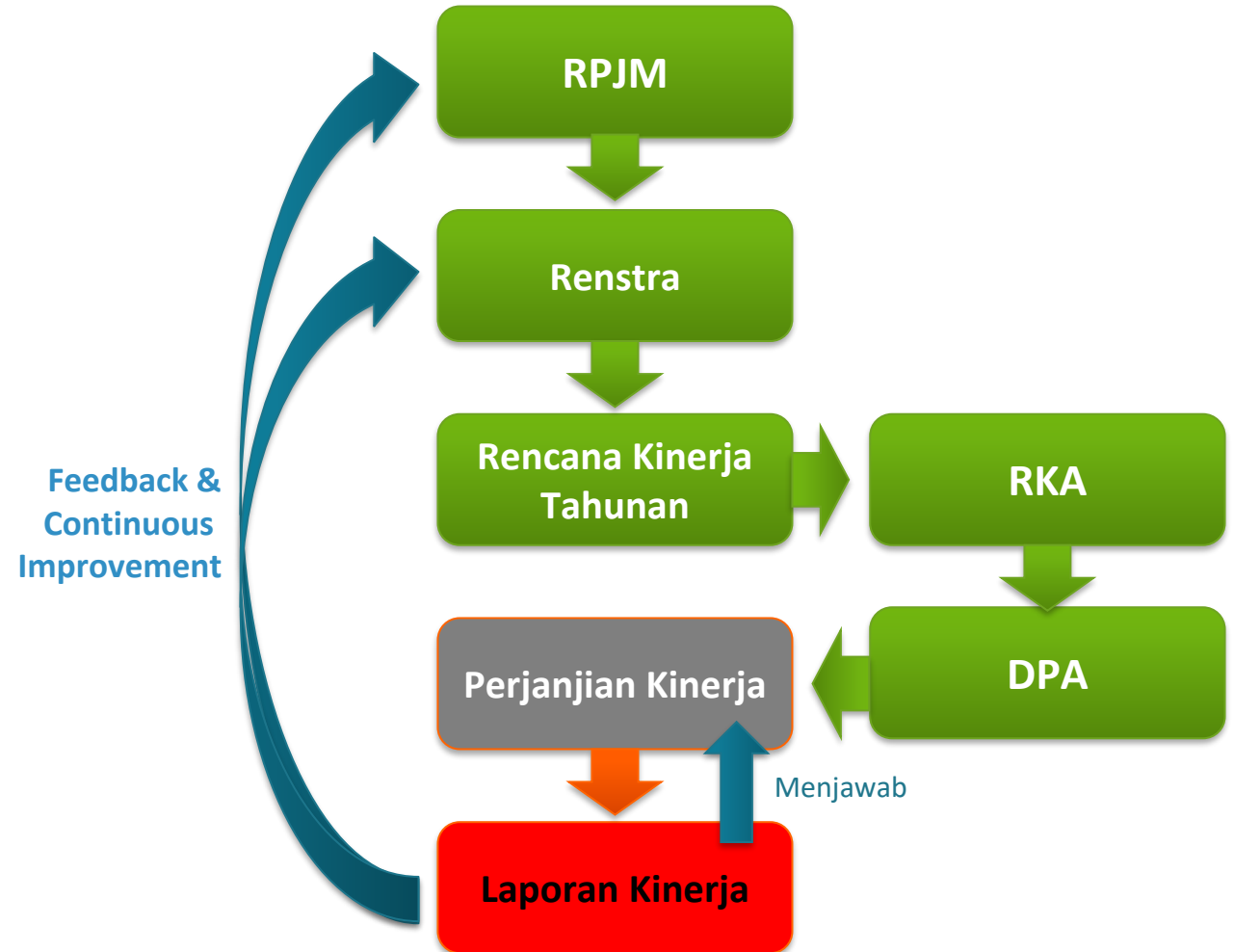
KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

Laporan Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBN/ APBD



Tujuan dari Pelaporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya



Unsur-Unsur dalam Pelaporan Kinerja

- **Relevansi**, informasi yang relevan dengan pencapaian kinerja
- **Keakuratan**, penyajian laporan kinerja bebas dari kesalahan perhitungan
- **Konsistensi**, menyajikan informasi-informasi yang konsisten antara bagian satu dengan bagian lainnya
- **Verifiabilitas**, informasi yang disajikan dalam laporan kinerja dapat diverifikasi dan ditelusuri dengan data pendukung
- **Bahasa**, susunan kalimat serta struktur yang mudah dimengerti
- **Tepat waktu**, laporan kinerja disampaikan tepat waktu sehingga dapat digunakan untuk bahan pengambilan keputusan



Sistematika Laporan Kinerja

Bab I Pendahuluan

disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

Bab II Perencanaan Kinerja

diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja

disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi

B. Realisasi Anggaran

diuraikan realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja.

Bab IV Penutup

diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran:

- 1) Perjanjian Kinerja
- 2) Lain-lain yang dianggap perlu

Penyajian Analisis Capaian Kinerja per Sasaran Kinerja

- Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini
- Perbandingan antara capaian dan realisasi kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir
- Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi/unit kerja
- Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar internasional (jika ada)
- Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan
- Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
- Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

bangga
melayani
bangsa