

LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GELOMBANG II ANGKATAN 8 TAHUN 2025

**“DIVERSIFIKASI KONTEN KREATIF PADA AKUN
INSTAGRAM RRI FAKFAK MELALUI PEMBUATAN
KALENDER KONTEN”**



Disusun oleh :

Nama : Finas Aznie Nazira
NIP : 200108312025042007
Jabatan : Pranata Siaran Ahli Pertama
Satuan Kerja : LPP RRI Fakfak

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENYIARAN RADIO
LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK RADIO REPUBLIK INDONESIA
2025

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN AKTUALISASI

JUDUL : DIVERSIFIKASI KONTEN KREATIF PADA AKUN
INSTAGRAM RRI FAKFAK MELALUI PEMBUATAN
KALENDER KONTEN

DISUSUN OLEH : FINAS AZNIE NAZIRA

JABATAN : PRANATA SIARAN AHLI PERTAMA

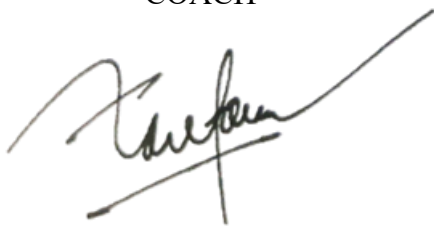
GOLONGAN : III/ A

SATKER : LPP RRI FAKFAK

Disetujui sebagai bahan Ujian/Seminar Pelaksanaan Aktualisasi.

Fakfak, 12 November 2025

Mengetahui,
COACH



Drs. Taufan Pamungkas Mahendra Jaya, M.Si

NIP. 196803081993031005

Menyetujui,
MENTOR



Muhammad Meizal, S.E

NIP. 197105041991031003

BERITA ACARA

SEMINAR LAPORAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jumat
Tanggal : 14 November 2025
Pukul : 13.45 - 14.30 WIB
Tempat : Daring

Telah Diseminarkan Laporan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 8 Tahun 2025.

JUDUL : DIVERSIFIKASI KONTEN KREATIF PADA AKUN
INSTAGRAM RRI FAKFAK MELALUI PEMBUATAN
KALENDER KONTEN

DISUSUN : FINAS AZNIE NAZIRA

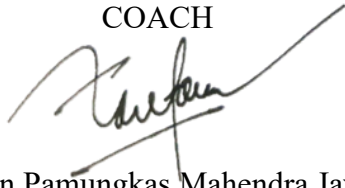
OLEH

JABATAN : PRANATA SIARAN AHLI PERTAMA

SATKER : LPP RRI FAKFAK

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor dan Coach/
Moderator.

COACH



Drs. Taufan Pamungkas Mahendra Jaya, M.Si

NIP. 196803081993031005

PESERTA



Finas Aznie Nazira, S.Sn

NIP. 200108312025042007

PENGUJI

Linna Zainur Rokhmaniah, S.Kp., MKM

NIP. 197902192006042001

MENTOR



Muhammad Meizal, S.E

NIP. 197105041991031003

Mengetahui,
Kepala Pusbangkom LPP RRI

Ade Irosadi, S.IP, M.M.
NIP. 197103031998031007

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan banyak rahmat, hidayah, dan petunjuk-Nya sehingga penulis diberikan kelancaran dalam menyelesaikan Laporan Aktualisasi dengan judul “Diversifikasi Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak melalui Pembuatan Kalender Konten”. Laporan Aktualisasi ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan dalam Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) Golongan III Gelombang 2 Angkatan 8 di Lembaga Penyiaran Radio Republik Indonesia (LPP RRI) Tahun 2025. Dalam penyusunan laporan aktualisasi ini, tentunya penulis tidak luput dari bantuan serta dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga penulis dapat diberikan kelancaran dalam penyusunan laporan aktualisasi ini. Maka pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu penulis selama penyusunan laporan aktualisasi ini, di antaranya:

1. James Stephent Jahawadan, S.Sos., M.Si, Kepala RRI Fakfak, yang telah memberikan izin dan dukungan penuh selama pelaksanaan aktualisasi ini.
2. Muhammad Meizal, S.E, selaku Mentor yang telah memberikan arahan, sara, dan bimbingan yang sangat berharga.
3. Drs. Taufan Pamungkas Mahendra Jaya, M.Si, selaku Coach yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama proses penyusunan rancangan ini.
4. Maman, SKM., MPH, selaku Penguji rancangan aktualisasi yang telah memberikan saran dan masukan demi terlaksananya aktualisasi dengan baik.
5. Linna Zainur Rokhmaniah, S.Kp., MKM, selaku penguji laporan aktualisasi yang telah memberikan saran dan masukan demi tindak lanjut aktualisasi.
6. Bapak, Mamah, Calon Suami yang telah memberikan dukungan moril dan materi sehingga penulis dapat bertahan dan diberi kemudahan jalan dalam penyusunan laporan aktualisasi ini.
7. Seluruh rekan kerja di Bidang Konten Media Baru LPP RRI Fakfak atau kerja sama dan dukungannya.
8. Seluruh rekan kerja LPP RRI Fakfak yang telah bersedia mengerti kebutuhan penulis pada saat Latsar CPNS berlangsung.

Penulis berharap laporan aktualisasi ini tidak hanya menjadi syarat kelulusan dari CPNS menjadi PNS, tetapi juga dapat memberikan kontribusi nyata bagi penguatan *branding* RRI Fakfak melalui keberagaman konten kreatif pada akun *instagram* RRI Fakfak yang menjadi salah satu tugas bidang Konten Media Baru LPP RRI Fakfak menuju *Smart Governance*.

Fakfak, 12 November 2025

Peserta



Finas Aznie Nazira, S.Sn
NIP. 200108312025042007

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN AKTUALISASI	ii
BERITA ACARA	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Ruang Lingkup	3
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA.....	4
A. Profil Instansi.....	4
B. Profil Peserta	6
BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI.....	8
A. Deskripsi <i>Core</i> Isu Konten Kreatif pada Akun <i>Instagram</i> RRI Fakfak belum Bervariasi	8
B. Analisis <i>Core</i> Isu	10
C. Gagasan Kreatif Penyelesaian <i>Core</i> Isu	11
BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	14
A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	14
B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi.....	15
C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)	36
D. Capaian Penyelesaian Core Isu.....	37
E. Kendala dan Solusi Penyelesaian Core Isu	38
F. Manfaat terselesaikannya Core Isu	38
G. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi	40
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	41
A. Kesimpulan.....	41
B. Rekomendasi	44
REFERENSI	46
LAMPIRAN	47

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	14
Tabel 2. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi	15
Tabel 3.Matriks Rekapitulasi Habituasi NND BerAKHLAK.....	36
Tabel 4. Capaian Penyelesaian Core Issue	37
Tabel 5. Kendala dan Solusi.....	38
Tabel 6. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Jumlah SDM RRI Fakfak	5
Gambar 2. Struktur Organisasi RRI Fakfak	5
Gambar 3. Screenshot postingan instagram RRI Fakfak.....	8
Gambar 4. Diagram Fishbone.....	10

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Lampiran Laporan Kegiatan Ke-1. Perencanaan Pembuatan Kalender Konten bersama Ketua Tim Konten Media Baru
2. Lampiran 2. Lampiran Laporan Kegiatan Ke-2. Membuat Desain dan *Flowchart* Kalender Konten
3. Lampiran 3. Lampiran Laporan Kegiatan Ke-3. Menyusun Kalender Konten
4. Lampiran 4. Lampiran Laporan Kegiatan Ke-4. Pemanfaatan Kalender Konten
5. Lampiran 5. Lampiran Laporan Kegiatan Ke-5. Produksi Konten
6. Lampiran 6. Lampiran Laporan Kegiatan Ke-6. Evaluasi dan Monitoring
7. Lampiran 7. Lampiran Laporan Pelaksanaan Kegiatan Aksi Bela Negara

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) merupakan salah satu bagian paling penting dalam proses pembentukan ASN atau Aparatur Sipil Negara yang profesional, memiliki jiwa integritas yang tinggi, serta berorientasi pada pelayanan publik. Menurut Perlan 1/2021, Latsar CPNS adalah pendidikan dan pelatihan dalam masa prajabatan yang dilakukan secara terintegrasi dengan tujuan integritas moral, nasionalisme dan kebangsaan, kepribadian yang bertanggung jawab serta unggul, dan memperkuat profesionalisme serta bidang tugas. Dengan mengikuti Latsar CPNS, calon PNS tidak hanya mendapatkan bekal tentang pengetahuan mengenai kedudukan, peran, serta fungsi ASN, tetapi juga diarahkan untuk menanamkan serta merealisasikan nilai-nilai dasar BerAKHLAK dalam semangat Bangsa Melayani Bangsa pada saat melaksanakan tugasnya sehari-hari. Bekal yang didapat dari latsar tersebut diharapkan dapat membuat ASN mampu untuk memberikan kontribusi yang nyata dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berorientasi pada pelayanan publik yang prima dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat serta tantangan perkembangan zaman.

Salah satu agenda dalam pelatihan dasar CPNS adalah adanya agenda habituasi. Habituasi merupakan agenda yang berfokus pada penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam pekerjaan sehari-hari secara terus-menerus dan konsisten, sehingga dapat menciptakan kebiasaan baik positif untuk satuan kerja secara berkelanjutan. Dengan adanya habituasi, setiap CPNS diharuskan untuk menganalisa permasalahan aktual yang ada di satuan kerjanya, menganalisis apa yang menjadi penyebab permasalahan tersebut, dan akhirnya diharuskan untuk menciptakan dan menyusun gagasan kreatif penyelesaian isu atau masalah tersebut. Hal ini dilakukan untuk melatih kepekaan setiap CPNS terhadap permasalahan birokrasi di instansi satuan kerja serta untuk menumbuhkan jiwa inisiatif dan inovasi kreatif dalam meningkatkan kualitas kinerja satuan kerja tempat CPNS melaksanakan tugas kedinasan.

Perkembangan teknologi digital di era sekarang membawa perubahan besar dalam menetapkan perilaku masyarakat dalam mengakses informasi. RRI yang berperan sebagai Lembaga Penyiaran Publik (LPP) tak lagi mengandalkan siaran radio

teresterial dalam menyebarkan informasi, namun juga mulai mengoptimalkan berbagai kanal digital, seperti instagram, youtube, aplikasi RRI Digital, facebook, dan lainnya. RRI Fakfak sangat penting hadir di ruang digital, karena dapat memperluas jangkauan publik serta dapat meningkatkan citra lembaga agar dapat berjalan sesuai fungsinya yang dekat dengan masyarakat dan relevan dengan perkembangan zaman.

Dalam proses transformasi tersebut, RRI Fakfak masih memiliki beberapa kekurangan yang perlu diperbaiki. Kekurangan-kekurangan tersebut menjadi isu-isu yang akan ditapis dan diaktualisasikan dalam masa habituasi Latsar CPNS ini. Isu pertama yaitu tentang Keterbatasan Penguasaan Teknologi Editing Audio Visual di RRI Fakfak. Situasi ini dapat membuat kualitas konten digital belum optimal dan tidak konsisten. Hal ini menyebabkan daya tarik konten berpotensi menurun di tengah persaingan antar media yang semakin kompetitif di era digital sekarang.

Kedua, Kurangnya Unsur Mise En Scene pada Produk Audio Visual RRI Fakfak. Mise en Scene merupakan istilah dalam dunia produksi audio visual yang secara harfiah berarti “penempatan di atas panggung”. Namun dalam konteks audio visual, mise en scene berarti semua elemen visual yang muncul dalam satu video. Mise en scene penting diperhatikan untuk membantu menyampaikan pesan dan makna tanpa harus terpaku pada dialog. Tata visual yang baik ini akan meningkatkan daya tarik dan estetika dari sebuah produk audio visual. Untuk itu, perlu diterapkan pada pembuatan produk audio visual di RRI Fakfak.

Ketiga, Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi. Instagram merupakan salah satu kanal media sosial yang dapat menjangkau audiens secara luas, khususnya generasi muda yang saat ini banyak menggunakan media sosial Instagram. Seharusnya, akun media sosial instagram ini dapat dimanfaatkan dengan maksimal oleh RRI Fakfak dalam mengunggah konten yang menginformasi, mengedukasi, dan menghibur. Tidak adanya variasi konten ini dapat menyebabkan interaksi dengan publik jadi terbatas serta jangkauan informasi publik tidak optimal.

Ketiga isu tersebut saling memiliki keterkaitan dalam mendukung optimalisasi transformasi digital di RRI Fakfak. Dengan adanya penguasaan teknologi editing, maksimalnya unsur mise en scene, dan konten yang bervariasi di akun instagram RRI Fakfak, dapat menjadi elemen penting dalam memperkuat peran RRI Fakfak sebagai lembaga penyiaran publik yang optimal dalam penyebaran informasi

publik, mengedukasi, dan menghibur sesuai dengan kebutuhan masyarakat di era digital saat ini.

B. Tujuan

Tujuan dari disusunnya laporan aktualisasi ini, di antaranya:

1. Meningkatkan kemampuan CPNS dalam menganalisis serta berpikir kritis dengan cara mengidentifikasi berbagai isu yang sedang dihadapi oleh satuan kerja.
2. Menumbuhkan keterampilan untuk berpikir kreatif dan inovatif dengan cara melaksanakan gagasan kreatif yang solutif terhadap core issue yang telah dipilih.
3. Mewujudkan internalisasi dan juga membiasakan penerapan nilai-nilai dasar ASN yaitu nilai BerAKHLAK dengan adanya pelaksanaan kegiatan langsung secara nyata sebagai implementasi dari gagasan kreatif yang telah disusun.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada laporan aktualisasi ini adalah fokus pada core issue terpilih, yaitu konten kreatif pada akun instagram RRI Fakfak belum bervariasi. Isu atau permasalahan ini dipilih karena dinilai memiliki pengaruh langsung terhadap tercapainya penyebaran informasi publik yang edukatif dan menghibur serta citra satuan kerja RRI Fakfak di mata masyarakat.

Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan di satuan kerja tempat penulis bertugas, yaitu di LPP RRI Fakfak tepatnya pada lingkup Tim Konten Media Baru (KMB).

Adapun batasan waktu pelaksanaan seluruh rangkaian kegiatan aktualisasi ini adalah selama periode yang telah ditetapkan dalam jadwal, yaitu mulai minggu terakhir bulan September sampai minggu pertama bulan November 2025.

BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

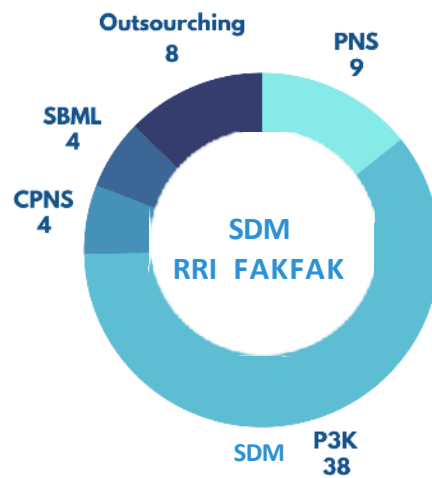
A. Profil Instansi

Radio Republik Indonesia (RRI) Fakfak adalah salah satu lembaga penyiaran publik (LPP) RRI daerah. RRI Fakfak bertempat di Jalan Kapten P.Tendean, Fakfak Utara, Distrik Fakfak, Kabupaten Fakfak, Provinsi Papua Barat. RRI Fakfak sangat penting bagi masyarakat Fakfak yang hadir sebagai media penyiaran publik dalam memberikan informasi, edukasi, serta hiburan bagi masyarakat, khususnya di Kabupaten Fakfak. RRI Fakfak memiliki dua program, yaitu Program 1 yang ada pada frekuensi 94,9 FM dan Program 2 yang ada pada frekuensi 89,0 FM.

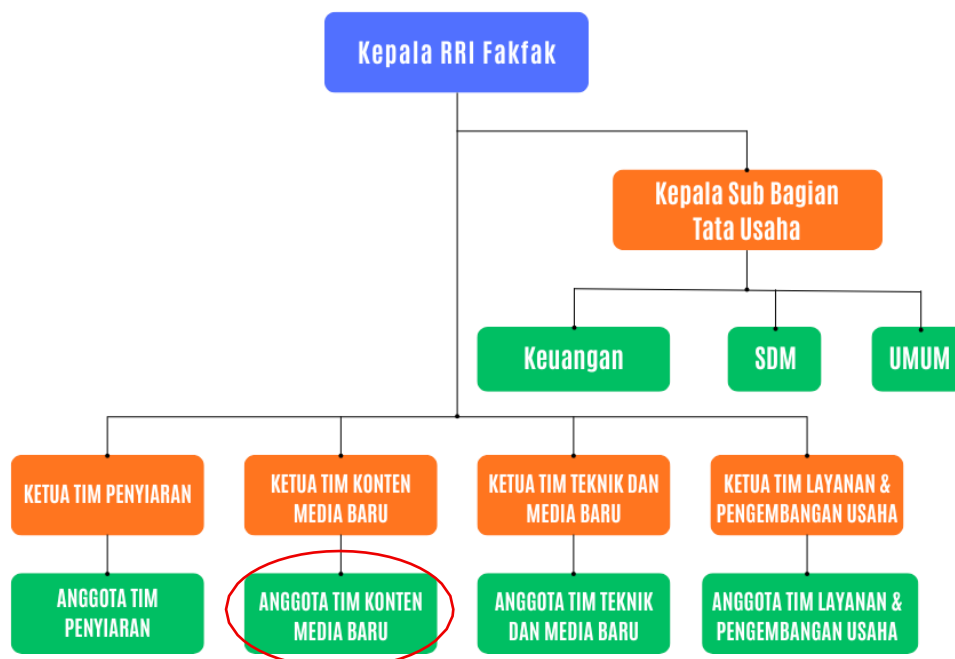
Sebagai bagian dari Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia, RRI Fakfak memiliki peran strategis dalam ikut serta mendukung transparansi informasi publik serta memperkuat identitas lokal. RRI Fakfak bukan hanya berperan penting dalam menjembatani komunikasi antar pemerintah dengan masyarakat, tetapi juga menjadi wadah aspirasi masyarakat kepada pemerintah Kabupaten Fakfak. Hal ini tercermin dari berbagai kerjasama yang terjadi dengan beberapa lini pemerintahan, salah satunya adalah MoU (Memorandum of Understanding) dengan pemerintah Kabupaten Fakfak, sekaligus ikut mendukung dalam penyebarluasan progress program pembangunan daerah Kabupaten Fakfak.

Selain fokus pada bidang utamanya yaitu menyebarkan informasi serta memberikan edukasi dan hiburan kepada masyarakat melalui siaran radio, RRI Fakfak juga menjalin kedekatan tersendiri dengan masyarakat Fakfak melalui berbagai kegiatan kolaboratif, seperti peringatan ulang tahun RRI dengan mengadakan sebuah acara perlombaan umum dan bazar UMKM maupun program-program sosial lainnya yang melibatkan banyak stakeholder dari Kabupaten Fakfak.

RRI Fakfak terdiri dari 63 pegawai, mulai dari PNS, CPNS, PPPK, Outsourcing, dan SBML. Berikut adalah diagram jumlah pegawai di RRI Fakfak:



Gambar 1. Jumlah SDM RRI Fakfak



Gambar 2. Struktur Organisasi RRI Fakfak

Tugas pokok RRI Fakfak:

1. Menyediakan Informasi

RRI Fakfak menyediakan informasi yang akurat dan objektif kepada masyarakat.

2. Mendidik

RRI Fakfak mendidik masyarakat melalui program-program edukatif.

3. Menghibur

RRI Fakfak menghibur masyarakat melalui program-program hiburan.

Fungsi RRI Fakfak:

1. Siaran Publik

RRI Fakfak menyediakan siaran publik yang independen dan objektif.

2. Pelayanan Masyarakat

RRI Fakfak menyediakan pelayanan masyarakat melalui siaran dan program-program yang bermanfaat.

3. Pembangunan Nasional

RRI Fakfak berperan dalam pembangunan nasional melalui siaran dan program-program yang mendukung pembangunan.

4. Mewakili Kepentingan Nasional

RRI Fakfak mewakili kepentingan nasional dan mempromosikan citra positif Indonesia.

5. RRI Fakfak memiliki peran penting dalam menyediakan informasi, pendidikan, dan hiburan kepada masyarakat, serta berperan dalam pembangunan nasional dan mewakili kepentingan nasional.

B. Profil Peserta

Finas Aznie Nazira lahir di Kendal, Jawa Tengah pada 31 Agustus 2001 merupakan CPNS di LPP RRI Fakfak dengan jabatan Pranata Siaran Ahli Pertama. Lulusan Sarjana Seni dari Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta dengan jurusan Film dan Televisi yang memiliki minat di bidang penulisan naskah, artistik, dan editing. Sebelum menjadi CPNS dan merantau ke Fakfak, Papua Barat, pernah bekerja sebagai admin sosmed di sebuah lembaga pendidikan sekolah alam dan menjadi agent content moderator pada perusahaan BPO (*Business Process Outsourcing*) di Semarang, Jawa Tengah.

1. Tugas Pokok dan Fungsi sesuai jabatan

Berdasarkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 14 Tahun 2019 dan regulasi tentang Jabatan Fungsional Pranata Siaran lainnya, Pranata Siaran (termasuk jenjang Ahli Pertama) merupakan PNS yang melaksanakan kegiatan produksi, penyiaran, dan layanan media baru kepada Lembaga Penyiaran Publik RRI dan/ atau TVRI. Fungsi umum Pranata Siaran meliputi:

- Produksi/ penyiaran program siaran rutin
- Produksi/ penyiaran program siaran nonrutin (khusus) sesuai dengan kebutuhan instansi dan khalayak
- Mengembangkan strategi, desain, serta inovasi dalam produksi/ penyiaran
- Pelayanan media baru (digital) sebagai bagian dari pelayanan penyiaran publik.

2. Kegiatan atau penugasan dari pimpinan satuan kerja selama penulis bekerja

Untuk memenuhi kebutuhan konten di LPP RRI Fakfak, pimpinan LPP RRI Fakfak menugaskan penulis terlibat dalam Tim Konten Media Baru (KMB). Disini, penulis bertugas untuk ikut dalam pengembangan konten digital/ produksi program untuk media baru sebagai bagian dari upaya transformasi digital yang mulai digencarkan oleh RRI. Selain itu, penulis mengerjakan tahapan pasca produksi program siaran non rutin, seperti editing dan pendistribusiannya ke media sosial RRI Fakfak. Berikut merupakan rincian indikator kinerja yang diberikan satker untuk penulis:

- Membuat e-flyer tentang UMKM, PUG, Mitigasi bencana, pariwisata, pelestarian budaya, nilai-nilai ke indonesiaan, siaran moderasi beragama, pembinaan event dan prestasi olah raga, disabilitas, stunting, pengetasan kemiskinan, MBG, Investasi dan inflasi.
- Membuat e-flyer RRI NET, Podcast, obrolan komunitas dan dialog prioritas nasional dan RB tematik.
- Mengikuti lomba bidang penyiaran
- Presentase pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai
- Jumlah produksi publikasi *best cut* konten radio (audio/ visual) melalui RRI digital dan media sosial oleh penyiar
- Terlaksana produksi artikel/ berita

BAB III.

RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi *Core Isu* Konten Kreatif pada Akun *Instagram* RRI Fakfak belum Bervariasi

1. Bukti Pendukung

Kondisi yang terlihat saat ini menunjukkan bahwa konten pada Instagram RRI Fakfak cenderung monoton dan belum variatif. Beberapa bukti pendukungnya, antara lain:

- a. Jenis konten yang terbatas: Sebagian besar unggahan berupa dokumentasi kegiatan, bahkan dokumentasi apel disiplin pagi setiap hari senin hingga rapat koordinasi harian. Dari data unggahan yang dihitung selama 3 bulan terakhir, akun instagram RRI Fakfak telah mengunggah 63,22% konten yang berisi dokumentasi internal kantor. Tidak adanya konten berbentuk video kreatif, infografis interaktif, storytelling visual, maupun best cut siaran dan berita. Padahal, RRI Fakfak berperan penting untuk memberikan informasi, edukasi, dan hiburan kepada publik.



Gambar 3. Screenshot postingan instagram RRI Fakfak

- b. Engagement rendah: Interaksi dari audiens (followers, likes, komentar, share) pada sebagian besar konten relatif kecil jika dibandingkan dengan potensi jumlah pengguna Media Sosial Instagram di Kabupaten Fakfak, khususnya kalangan muda.

- c. Tidak adanya kalender konten: Publikasi dilakukan tanpa perencanaan terstruktur, sehingga tema dan format konten sering monoton dan tidak terjadwal dengan baik.
 - d. Keterbatasan tim khusus: Pengelolaan akun Instagram masih menjadi pekerjaan tambahan, bukan dikelola oleh tim yang fokus dan kompeten di bidang media sosial.
2. Dampak dan para pihak yang terlibat jika isu tidak diselesaikan
- Apabila kurangnya keberagaman konten ini tidak segera diatasi, dampak yang ditimbulkan cukup luas, baik bagi publik maupun lembaga, antara lain:
- a. Bagi masyarakat: masyarakat tidak memperoleh informasi publik, edukasi, dan hiburan dimana RRI Fakfak wajib memberikan pelayanan seperti itu kepada masyarakat, khususnya Kabupaten Fakfak. Hal ini juga menyebabkan media sosial RRI Fakfak akan ditinggalkan
 - b. Bagi RRI Fakfak: kehilangan daya saing dengan media lokal maupun akun resmi lembaga lain yang lebih kreatif. Citra instansi dianggap kaku, monoton, dan tidak adaptif terhadap perkembangan media digital.
 - c. Bagi pegawai: potensi kreativitas pegawai tidak terarah karena konten dibuat hanya sebatas rutinitas, bukan sebagai sarana berinovasi.
3. Keterkaitan ISU dengan mata pelatihan agenda III
- Isu ini memiliki keterkaitan erat dengan agenda III: Manajemen ASN dan Smart ASN, antara lain:
- a. Manajemen ASN

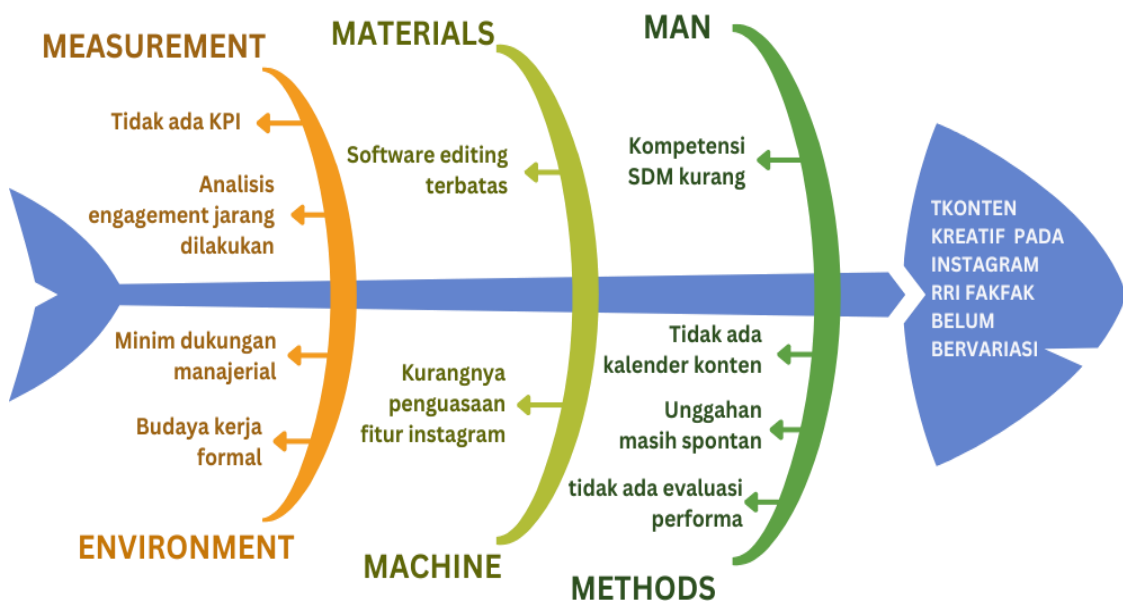
Kompetensi: tidak adanya variasi konten memperlihatkan terbatasnya kreativitas dan inovasi pengelolaan media sosial, yang menjadi tugas ASN dari tim konten media baru.
 - b. Smart ASN

Integritas: pegawai ASN yang memiliki integritas tinggi akan tetap berusaha menghadirkan konten yang bermanfaat serta mendidik, bukan sekedar menggugurkan kewajiban yang penting jadi.

Wawasan global: pegawai ASN harus memiliki wawasan tentang tema dan format konten yang disukai oleh audiens digital agar konten yang diproduksi tidak kalah saing dengan media lain.

B. Analisis Core Isu

Untuk memetakan akar penyebab masalah dari isu *Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi* ini, digunakan teknik analisis *Fishbone*. Teknik ini menjabarkan berbagai faktor yang menjadi penyebab ke dalam beberapa kategori utama, seperti *man* (SDM), *method* (metode), *material* (sarana/ prasarana), *machine* (teknologi), *environment* (lingkungan/ organisasi), dan *measurement* (pengukuran/ evaluasi).



Gambar 4. Diagram Fishbone

1. Rumusan *core issue*

Konten kreatif pada instagram RRI Fakfak belum bervariasi

2. Analisis *fishbone*

a. *Man* (sumber daya manusia)

- Kurangnya kompetensi SDM dalam mengelola media sosial sehingga hasil konten dan kualitas unggahan cenderung monoton.

b. *Method* (metode/ proses)

- Tidak adanya kalender konten

- Unggahan konten masih spontan tanpa perencanaan lebih lanjut. Hal ini terlihat dari unggahan yang hanya dilakukan ketika ada *event-event* tertentu saja.
 - Tidak adanya evaluasi terhadap performa konten. Seperti bagaimana kelanjutannya jika konten tersebut memiliki *engagement* yang rendah.
- c. *Materials* (sarana/ prasarana)
- *Software editing* yang digunakan masih terbatas seperti lisensi, sehingga variasi kualitas konten kurang optimal
- d. *Machine* (teknologi)
- Kurang dikuasainya fitur *instagram* sehingga pemanfaatan platform kurang maksimal
- e. *Environment* (lingkungan/ organisasi)
- Minimnya dukungan manajerial membuat tim tidak memiliki arahan yang kuat dalam pengelolaan konten
 - Budaya kerja formal dapat membuat konten yang diunggah asal jadi tanpa memperlihatkan kualitas dan kreativitas.
- f. *Measurement* (pengukuran/ evaluasi)
- Tidak adanya KPI (*Key Performance Indicator*) yang jelas.
 - Analisis *engagement* konten pada media sosial jarang dilakukan (pengecekan *insight* konten)

Berdasarkan hasil dari analisis *fishbone* di atas, diketahui bahwa akar penyebab masalah dari *core issue* tersebut adalah pada metode (*methods*) dimana tidak adanya perencanaan konten yang terstruktur melalui kalender konten sehingga menyebabkan konten-konten yang diunggah pada akun *instagram* RRI Fakfak belum bervariasi.

C. Gagasan Kreatif Penyelesaian *Core Isu*

Dengan merujuk pada akar penyebabnya, yaitu tidak adanya perencanaan konten yang terstruktur, maka gagasan kreatif yang dilakukan untuk menyelesaikan *core isu* tersebut di atas adalah “*Diversifikasi Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak melalui Pembuatan Kalender Konten*”.

Gagasan tersebut berkaitan dengan mata pelatihan agenda III Manajemen dan Smart ASN, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Manajemen ASN: diversifikasi konten pada akun *instagram* RRI Fakfak dapat mendukung sistem merit melalui peningkatan kualifikasi dan kompetensi ASN di dunia digital kreatif, dapat menjadi pengukuran kinerja dalam meningkatkan pelayanan publik, serta dapat memenuhi kebutuhan lembaga untuk bertransformasi ke era digital.
2. Smart ASN: Keberagaman konten khususnya pada platform media sosial *instagram* RRI Fakfak dapat menumbuhkan jiwa ASN yang berintegritas, memiliki wawasan global yang luas, melek IT, memperluas jaringan/ networking dengan berbagai pihak, serta mendorong kreativitas dan inovasi dalam menyampaikan informasi publik, edukasi, dan hiburan kepada publik.

Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan selama masa habituasi adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan pembuatan kalender konten bersama ketua tim konten media baru
Kegiatan dilakukan bersama Ketua Tim Konten Media Baru untuk menggali ide keberagaman konten, menentukan format konten, tema, serta strategi penyusunan kalender konten.
2. Membuat desain dan *flowchart* kalender konten
Desain dan *flowchart* kalender konten merupakan proses merencanakan dan menggambarkan alur kerja pada pembuatan konten secara sistematis. Tahapannya dimulai dari menentukan tujuan, target penonton, kategori, dan jadwal posting yang akan dituangkan ke dalam kalender konten. Selanjutnya pembuatan *flowchart* untuk memetakan alurnya, mulai dari *brainstorming* ide sampai evaluasi. Dengan adanya desain dan *flowchart*, maka penyusunan kalender konten akan lebih terarah, terjadwal, dan mudah dievaluasi.
3. Membuat kalender konten
Kalender konten digunakan sebagai pedoman perencanaan yang sistematis untuk diversifikasi konten dengan cara menentukan tema, format, serta jadwal unggahan konten sehingga konten yang akan di publish menjadi variatif dan konsisten.
4. Pemanfaatan kalender konten
Pemanfaatan kalender konten merupakan penggunaan kalender yang telah disusun sebagai acuan kerja sebelum kegiatan produksi konten dimulai. Kalender konten ini memiliki fungsi untuk meninjau jadwal dan tema, membagi tugas tim, serta

menyiapkan bahn *brief* agar proses produksi konten berjalan dengan lebih efisien dan terarah.

5. Produksi konten (pra produksi, produksi, pasca produksi, distribusi)

Produksi konten menjadi kegiatan paling penting dalam merealisasikan kalender konten yang telah disusun. Kegiatan ini terdiri dari beberapa tahapan, seperti pra produksi, produksi, pasca produksi, dan distribusi.

- a. Tahap pra produksi merupakan tahapan paling awal sebelum melakukan proses produksi/ pengambilan gambar. Tahapan ini meliputi penulisan naskah, persiapan crew, dan persiapan kebutuhan alat yang digunakan.
- b. Tahap Produksi adalah tahap pelaksanaan pembuatan konten sesuai konsep. Pada tahap ini dilakukan pengambilan gambar dan audio.
- c. Tahap Pasca Produksi merupakan tahapan selanjutnya yang dapat menyajikan konten dengan menarik. Pada tahap ini, konten yang telah direkam kemudian diolah dalam editing. Pada tahap ini juga desain grafis dan efek-efek pendukung lain ditambahkan sehingga konten yang telah dibuat siap untuk disajikan.
- d. Tahap distribusi adalah tahap paling akhir dalam pembuatan konten, dimana konten yang sudah jadi didistribusikan ke media-media tayang. Dalam keterkaitan dengan gagasan kreatif ini yang menasar pada platform instagram RRI Fakfak, maka tahap distribusi dimaksudkan sebagai tahapan pengunggahan konten di platform digital instagram RRI Fakfak.

6. Melakukan evaluasi dan monitoring rutin terhadap performa konten

Evaluasi dilakukan dengan memanfaatkan insight yang ada pada *instagram*, seperti *engagement*, *reach*, dan *impression* untuk melakukan *audience measurement* yang digunakan sebagai penilaian efektivitas konten dan dapat menjadi acuan penyusunan strategi pengembangan berikutnya.

BAB IV.

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	SEPTEMBER	OKTOBER					NOVEMBER	
		I	I	II	III	IV	V	I	II
1.	Perencanaan Pembuatan Kalender Konten bersama Ketua Tim Konten Media Baru (29 september – 7 Oktober 2025)								
2.	Membuat Desain dan <i>Flowchart</i> Kalender Konten (8 Oktober – 10 Oktober 2025)								
3.	Menyusun Kalender Konten (11 – 14 Oktober 2025)								
4.	Pemanfaatan Kalender Konten (15 oktober – 16 Oktober 2025)								
5.	Produksi Konten (15 Oktober – 30 Oktober 2025)								
6.	Evaluasi dan Monitoring (31 Oktober – 10 November 2025)								

B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja	: Pranata Siaran Ahli Pertama, LPP RRI Fakfak
Identifikasi Isu	: 1. Keterbatasan Penguasaan Teknologi Editing Audio Visual di RRI Fakfak 2. Kurangnya Unsur <i>Mise En Scene</i> pada Produk Audio Visual RRI Fakfak 3. Konten Kreatif pada Akun <i>Instagram</i> RRI Fakfak belum Bervariasi
Isu yang Diangkat	: Konten Kreatif pada Akun <i>Instagram</i> RRI Fakfak belum Bervariasi
Gagasan Pemecahan Isu	: Diversifikasi Konten Kreatif pada Akun <i>Instagram</i> RRI Fakfak melalui Pembuatan Kalender Konten

Tabel 2. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Perencanaan Pembuatn Kalender Konten bersama Ketua Tim Konten Media Baru	a. Melakukan perjanjian, menentukan waktu dan tempat pertemuan bersama ketua tim KMB b. Menyampaikan tujuan dari perencanaan yaitu	Draft isi kalender konten yang akan disusun, dibuktikan dengan berkas drat dan foto dokumentasi pada saat pertemuan.	Kegiatan a - Akuntabel: Menunjukkan sikap profesional dengan menyepakati waktu dan tempat secara terbuka dan tepat waktu - Harmonis: Menjalin komunikasi yang baik dan saling menghargai dengan Ketua Tim (Harmonis). - Kolaboratif: Menyusun kesepakatan sebagai bentuk tanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan. - Loyal: Mampu meluangkan	Mendukung visi dan misi RRI sebagai media publik dengan menyusun konten yang informatif, edukatif, dan relevan; serta memperkuat fungsi lembaga dalam memberikan layanan informasi yang terencana dan sesuai kebutuhan masyarakat Fakfak.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		<p>untuk menggali ide keberagaman konten</p> <p>c. Mengidentifikasi tren media sosial dan kebutuhan audiens di RRI Fakfak</p> <p>d. Berdiskusi soal format konten yang profesional, misalnya video reels, infografis, dan lain-lain</p> <p>e. Merangkum poin-poin hasil brainstorming sebagai dasar dari penyusunan kalender konten</p>		<p>waktu untuk kepentingan instansi.</p> <p>Kegiatan b</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loyal: Menunjukkan kesetiaan terhadap misi dan tanggung jawab institusi dalam menyajikan konten yang bermanfaat bagi masyarakat - Kolaboratif: Melibatkan Ketua Tim secara aktif untuk menghasilkan rencana bersama yang lebih komprehensif. - Akuntabel: Bertanggung jawab sebagai tim KMB. <p>Kegiatan c</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan : Melayani public dengan menyediakan informasi yang baik. - Adaptif : Mengikuti perkembangan tren digital untuk memastikan konten yang dibuat relevan dan terkini - Kompeten : Menggunakan data atau pengamatan lapangan untuk memahami 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<p>kebutuhan audiens secara professional.</p> <p>Kegiatan d</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan: Mengutamakan kebutuhan public dalam mengonsumsi media digital - Harmonis : Menghargai perbedaan pendapat - Adaptif : Menganalisa konten- konten yang sedang tren di masa sekarang - Kolaboratif : Bekerja sama dengan Ketua Tim untuk merancang format konten yang menarik dan berdampak - Kompeten : Memberikan masukan berdasarkan pengetahuan tentang strategi konten yang efektif. <p>Kegiatan e</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel: Menyusun dokumentasi hasil diskusi secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan. - Harmonis: Turut mencatat 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<p>poin yang berasal dari perbedaan pendapat yang telah disetujui bersama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjadikan hasil pertemuan sebagai dasar perencanaan lanjutan dengan struktur yang logis dan professional 	
2.	Membuat Desain dan <i>Flowchat</i> Kalender Konten	a. Identifikasi tujuan dan kebutuhan b. Menentukan format rancangan kalender konten c. Menyusun alur dalam <i>flowchart</i> d. Integrasi kalender dengan <i>flowchart</i> e. Finalisasi	Dokumen kalender konten kosong beserta <i>flowchart</i> alur kerja sebagai pedoman pengelolaan kalender konten.	<p>Kegiatan a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel : Tujuan dibuat berlandaskan kebutuhan yang jelas - Harmonis: Kegiatan melibatkan masukan dari ketua tim. - Loyal : Memastikan tujuan yang akan dibuat sejalan dengan visi misi RRI Fakfak - Kompeten : Menganalisis kebutuhan dengan tepat <p>Kegiatan b</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompeten : memilih format konten yang sesuai dengan kebutuhan - Adaptif : Menyesuaikan format dengan tren terkini 	Pembuatan desain dan <i>flowchart</i> kalender konten berkontribusi langsung terhadap terwujudnya siaran publik yang profesional, terencana, dan berkarakter lokal. Kegiatan ini mendukung visi RRI Fakfak dalam memperkuat integrasi nasional dan mencerdaskan masyarakat melalui konten berkualitas yang dikelola secara sistematis.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<ul style="list-style-type: none"> - Auntable : Menyusun format yang jelas dan mudah dipertanggungjawaban - Kompeten: mengasah kemampuan desain, analisis,dan perencanaan konten untuk hasil yang maksimal <p>Kegiatan c</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompeten : Membuat alur yang logis dan efektif - Kolaboratif : meminta pendapat ketua tim dan mentor dalam menyusun alur - Akuntabel : Menggambarkan langkah-langkah dengan transparan - Adaptif : Menyusun alur yang fleksibel sesuai kebutuhan RRI Fakfak - Harmonis : Menjaga keterpaduan antarbagian dalam alur flowchart - Kompeten: belajar memahami flowchart 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<p>Kegiatan d</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kolaboratif : menggabungkan dua bagian melalui kerja sama tim - Adaptif : menyesuaikan inetgrasi flowchart dengan dinamika kebutuhan RRI - Akuntabel: desai dan flowchart dapat dipertanggungjawabkan <p>Kegiatan e</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel : memastikan hasil akhir dapat dipertanggungjawabkan - Adaptif: fleksibel menyesuaikan jadwal dan kesesuaian dengan tren serta kebutuhan audiens - Kompeten : Memeriksa kualitas hasil agar sesuai standar. - Loyal : mendukung implementasi sesuai dengan kepentingan RRI - Berorientasi pelayanan: 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
3.	Menyusun Kalender Konten	a. Mengumpulkan semua moment dan event penting b. Menentukan kategori konten yang akan diproduksi c. Menentukan frekuensi posting d. Menuangkan kalender konten ke notion e. Review oleh penulis dan ketua tim KMB	Berkas kalender konten	Kegiatan a <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan : Menyediakan informasi prima melalui pengumpulan moment dan event penting - Adaptif: Menyesuaikan isi konten dengan momen aktual, tren, dan kebutuhan masyarakat. - Kompeten: Menggali informasi penting secara cermat untuk mendukung relevansi konten. - Loyal : Mengumpulkan info demi kepentingan Masyarakat publik - Kompeten: terus belajar dan mengembangkan kapabilitas - Kolaboratif: bekerja sama dengan ketua tim konten media baru 	Mendukung pelaksanaan fungsi penyiaran publik yang terarah dan konsisten melalui perencanaan konten yang sesuai dengan kebutuhan audiens, serta memperkuat peran RRI dalam menyampaikan informasi, edukasi, dan hiburan secara tepat waktu dan terstruktur.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<p>Kegiatan b</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel : Menuangkan kategori konten yang telah disepakati Bersama ketua tim KMB - Adaptif : Menentukan kategori konten yang relevan di masa sekarang - Loyal: Menunjukkan komitmen terhadap misi lembaga dalam memberikan konten informatif, edukatif, dan hiburan yang seimbang. - Kompeten: Menyusun kategori berdasarkan pemahaman audiens dan jenis layanan yang wajib disediakan lembaga. <p>Kegitan c</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel: Merencanakan jadwal posting secara terstruktur dan konsisten sebagai bentuk tanggung jawab 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<p>kerja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompeten: Menyesuaikan frekuensi dengan kapasitas produksi dan kebutuhan media/platform. - Adaptif : Menyesuaikan jadwwal posting dengan prime time media sosial <p>Kegiatan d</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel: Mencatat dan mendokumentasikan rencana konten secara rapi dan dapat dipantau. - Kolaboratif: Menyusun spreadsheet yang bisa diakses tim untuk koordinasi dan pelacakan bersama. - Adaptif : Mau mengikuti perkembangan dunia digital dengan membuat spreadsheet - Akuntabel: mempertanggung jawabkan kalender konten 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<p>yang telah dibuat</p> <p>Kegiatan e</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel : Bersedia bertanggung jawab apabila hasil review belum sesuai ekspektasi - Kolaboratif & Harmonis: Melibatkan ketua tim dalam proses validasi agar tercipta kesepakatan bersama. - Akuntabel: Memastikan isi kalender dapat dipertanggungjawabkan sebelum dieksekusi - Berorientasi pelayanan: memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Adaptif: terus berinovasi dan antusias menghadapi perubahan 	
4.	Pemanfaatan Kalender Konten	a. Meninjau kembali jadwal dan jenis konten agar sesuai dengan tujuan	Pedoman kerja terstruktur yang siap digunakan sebagai acuan produksi konten.	<p>Kegiatan a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel : memastikan jadwal dan jenis konten sesuai dengan tujuan RRI 	Pemanfaatan kalender konten mendukung visi, misi, dan tuisi organisasi dengan memastikan setiap publikasi berjalan terencana, konsisten, serta selaras dengan arah dan tujuan komunikasi lembaga.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		lembaga dan kebutuhan audiens b. Menganalisis kesesuaian tema dengan momentum hari besar, kegiatan instansi, dan isu terkini. c. Pembagian peran dan tugas d. Pengumpulan bahan pendukung seperti data, foto, atau referensi lain yang dibutuhkan sesuai kalender konten e. Penyusunan brief konten atau membuat arahan singkat seperti outline dan script		<ul style="list-style-type: none"> - Kompeten : memeriksa kembali dengan pengetahuan dan ketelitian - Loyal : menyesuaikan konten agar mendukung visi misi RRI - Berorientasi pelayanan: memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <p>Kegiatan b</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompeten : Dapat menganalisis tema sesuai konteks - Adaptif : Menyesuaikan tema dengan isu atau moment terbaru - Akuntabel : menyelaraskan tema agar relevan dengan perencanaan - Loyal : memastikan tema yang dibuat mendukung citra positif RRI <p>Kegiatan c</p>	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		berdasarkan kalender agar kegiatan produksi lebih terarah.		<ul style="list-style-type: none"> - Kolaboratif : membagi tugas berdasarkan kerja sama tim - Harmonis : menjaga keserasian antar anggota tim dalam berbagi peran - Kompeten: terus belajar dan mengembangkan kapabilitas - Adaptif: terus berinovasi dan antusias menghadapi perubahan <p>Kegiatan d</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompeten: mengumpulkan bahan yang tepat dan berkualitas - Akuntabel : memastikan bahan sesuai dengan kebutuhan serta dapat dipertanggungjawabkan - Adaptif : menyesuaikan sumber bahan dengan ketersediaan yang ada <p>Kegiatan e</p>	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<ul style="list-style-type: none"> - Kompeten : menyusun brief dengan kemampuan teknis yang baik - Akuntabel : memastikan arahan singkat sesuai kalender dan tujuan konten - Kolaboratif : brief disusun bersama dengan masukan ketua tim - Loyal : memastikan arahan dapat mendukung kepentingan RRI sebagai media penyiaran public. 	
5.	Produksi Konten (Pra Produksi – Produksi – Pasca Produksi – Distribusi)	a. Pra Produksi <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun naskah/ caption sesuai konten yang telah ditetapkan - Mempersiapkan peralatan produksi (kamera dan sound) - Menentukan lokasi syuting 	Adanya naskah konten, alat produksi, lokasi, dan talent yang sudah siap.	Kegiatan a <ul style="list-style-type: none"> - Kompeten: Menyusun naskah dan caption dengan struktur dan bahasa yang efektif. - Berorientasi pelayanan: membuat konten yang edukatif, informatif untuk membantu publik memahami isu tertentu - Akuntabel: Mempersiapkan alat dan narasumber secara sistematis untuk kelancaran produksi. 	Mendukung misi RRI dalam menyajikan siaran yang berkualitas melalui produksi konten yang kreatif, informatif, dan menarik, serta memastikan proses penyiaran berjalan efektif mulai dari perencanaan hingga distribusi kepada publik.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi orang yang akan terlibat, misal narasumber. 		<ul style="list-style-type: none"> - Adaptif: menerapkan ide-ide kreatif baru seperti reels atau infografis digital - Kolaboratif: Melibatkan berbagai pihak (narasumber, tim teknis) dalam persiapan konten. - Adaptif : mampu menentukan peralatan modern apa yang akan digunakan dalam produksi - Harmonis: membangun komunikasi positif antar kru dan talent 	
		b. Produksi <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan produksi pengambilan gambar dan audio - Mendokumentasikan behind the scene untuk arsip dan laporan pertanggungjawaban 	Adanya file audio visual yang siap diedit dan foto/ video kegiatan produksi	Kegiatan b <ul style="list-style-type: none"> - berorientasi pelayanan: menjaga kualitas visual, audio, dan pesan agar mudah dipahami masyarakat - Loyal: Melaksanakan produksi dengan dedikasi untuk menghasilkan konten terbaik bagi publik. - Harmonis: menjaga etika saat mengambil gambar/ melakukan wawancara 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel: Mendokumentasikan proses behind the scene sebagai bentuk transparansi dan laporan pertanggungjawaban. - Kolaboratif : Turut melibatkan tim lain seperti penyiar dan reporter dalam produksi konten - Adaptif : memanfaatkan peralatan modern secara maksimal - Akuntabel: mendokumentasikan hasil produksi sebagai bukti kerja - Loyal : Mengorbankan waktu dan tenaga untuk tugas tim KMB - Harmonis : Menghargai waktu tim yang terlibat - Kompeten: menggunakan alat dan software produksi dengan profesional 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<ul style="list-style-type: none"> - Kolaboratif: menjaga komunikasi efektif selama produksi - Akuntabel: setiap anggota tim bertanggung jawab terhadap perannya - Akuntabel: menyelesaikan tugas sesuai timeline 	
		c. Pasca Produksi <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan editing video dan desain grafis - Menambahkan efek- efek yang membuat video menarik - Review hasil akhir konten sebelum dipublikasi. 	Video konten yang telah siap untuk diunggah	Kegiatan c <ul style="list-style-type: none"> - Kompeten: Melakukan editing dan desain grafis secara profesional agar konten menarik dan berkualitas. - Adaptif: Menyesuaikan efek visual/audio dengan tren dan karakteristik platform digital. - Akuntabel : Bertanggung jawab mereview konten sebelum didistribusikan - Harmonis : melibatkan ketua Tim KMB untuk review konten, dan jika ada perbedaan pendapat tentang konten yang 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<p>dihasilkan bisa saling menghargai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompeten: meningkatkan kemampuan kreatif agar hasil konten semakin berkualitas - Kolaboratif : Melibatkan ketua Tim KMB untuk review konten - Adaptif: memakai AI untuk menghasilkan animasi 	
		d. Distribusi <ul style="list-style-type: none"> - Membuat thumbnail yang menarik - Membuat caption dan deskripsi yang menarik - Melakukan pengunggahan sesuai jadwal yang ada di kalender konten 	<p>Link konten yang telah diunggah di platform media sosial instagram RRI Fakfak</p>	Kegiatan d <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan : Menyajikan konten yang relevan dengan kebutuhan Masyarakat - Adaptif: Membuat thumbnail dan caption menarik sesuai preferensi pengguna media sosial. - Akuntabel: Mengunggah konten sesuai kalender konten sebagai bentuk konsistensi kerja. - Kompeten: Mengasah keterampilan copywriting 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
6.	Melakukan evaluasi dan Monitoring Rutin terhadap Performa Konten.	a. Mengumpulkan data performa konten seperti jumlah likes, views, shares, dan komentar b. Menganalisis konten yang memiliki performa tinggi dan rendah c. Membuat catatan dan rekomendasi perbaikan d. Mengimplementasikan catatan dan perbaikan pada kalender konten e. Mendiskusikan hasil evaluasi dengan ketua Tim KMB	Laporan evaluasi dan monitoring performa konten	Kegiatan a <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel: Melakukan pencatatan data performa konten secara rutin dan transparan sebagai bentuk pertanggungjawaban kerja. - Kompeten: Menggunakan alat/fitur analitik media sosial dengan tepat untuk memperoleh data yang valid. - Adaptif : mau memanfaatkan perkembangan teknologi sebagai bahan pengukuran Kegiatan b <ul style="list-style-type: none"> - Kompeten: Menyusun analisis berbasis data untuk memahami efektivitas setiap konten. - Berorientasi pelayanan: melakukan polling untuk menilai apakah konten yang dihasilkan benar-benar menjawab kebutuhan audiens/ belum 	Mendukung peningkatan kualitas siaran dengan memastikan konten yang disajikan efektif, relevan, dan sesuai kebutuhan audiens melalui evaluasi berbasis data, sehingga RRI dapat terus berinovasi dan adaptif dalam menjalankan fungsi pelayanan informasi publik.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<ul style="list-style-type: none"> - Adaptif: Menyesuaikan strategi berdasarkan performa aktual untuk mengikuti dinamika tren digital. - Beroientasi pelayanan : hasil analisis digunakan untuk peningkatan pelayanan public - Akuntabel: menyusun laporan performa konten dengan data yang akurat dan transparan <p>Kegiatan c</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel: Mendokumentasikan hasil evaluasi dan menyusun rekomendasi sebagai dasar perbaikan ke depan. - Kompeten: Memberikan masukan yang realistis dan sesuai dengan kebutuhan audiens serta kapasitas tim. - Adaptif : membuat catatan secara digital 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<ul style="list-style-type: none"> - Loyal : Hasil catatan penting untuk peningkatan citra instansi - Akuntabel: memberikan umpan balik yang objektif terhadap hasil kerja tim <p>Kegiatan d</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptif: Melakukan penyesuaian kalender konten berdasarkan hasil evaluasi agar lebih relevan dan berdampak. - Akuntabel: Menjadikan hasil evaluasi sebagai dasar dalam pengambilan keputusan konten berikutnya. - Kompeten : Menelaah catatan untuk kemudian diperbaiki - Loyal : Hasil kalender konten yang disertai catatan dan perbaikan akan menunjang tim KMB dalam melaksanakan 	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				<p>peningkatan kualitas konten</p> <p>Kegiatan e</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel: Menyampaikan hasil monitoring sebagai tanggung jawab atas tugas yang diberikan atasan - Kolaboratif: Melibatkan ketua tim dalam diskusi untuk mencapai kesepakatan strategi lanjutan. - Harmonis: Membangun komunikasi yang terbuka dan saling menghargai masukan dalam proses evaluasi. - Adaptif: menerapkan perubahan baik untuk perbaikan selanjutnya 	

C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel 3. Matriks Rekapitulasi Habitiasi NND BerAKHLAK

No	Mata Pelatihan	Kegiatan												Jumlah Aktualisasi per MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Ke-6			
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1.	Berorientasi Pelayanan	2	3	0	1	1	2	0	1	1	3	1	2	5	12
2.	Akuntabel	3	3	4	5	5	6	4	4	3	6	4	6	23	30
3.	Kompeten	3	6	4	6	3	4	4	5	3	5	4	5	21	31
4.	Harmonis	3	3	2	2	1	1	1	1	2	5	1	2	10	14
5.	Loyal	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	13	14
6.	Adaptif	2	3	3	4	4	5	2	3	3	5	4	5	18	25
7.	Kolaboratif	3	4	2	2	2	3	2	2	3	5	1	2	13	18
Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan		18	25	17	22	18	23	16	19	17	31	17	24	103	144

D. Capaian Penyelesaian Core Isu

Tabel 4. Capaian Penyelesaian Core Issue

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
1. Konten cenderung monoton, belum bervariasi, dan jenis konten masih terbatas	1. Konten menjadi lebih variatif dengan berbagai jenis dan format yang menarik, sehingga mampu meningkatkan ketertarikan serta interaksi audiens.
2. <i>Engagement</i> rendah	2. <i>Engagement</i> mengalami peningkatan yang signifikan, terlihat dari bertambahnya jumlah followers, jumlah likes, komentar, dan shares dibandingkan periode sebelumnya.
3. Tidak adanya perencanaan konten yang terstruktur melalui kalender konten	3. Perencanaan konten menjadi lebih terstruktur dengan adanya penyusunan kalender konten yang memuat jadwal, tema, dan jenis konten secara sistematis.
4. Keterbatasan tim dalam mengisi konten di <i>instagram</i> RRI Fakfak	4. Keterlibatan tim dalam mengisi konten di <i>instagram</i> RRI Fakfak meningkat, dengan pembagian tugas yang lebih jelas dan kolaborasi yang lebih solid antaranggota.
5. Tidak adanya laporan data performa konten yang menjadi acuan dalam mengevaluasi efektivitas strategi media sosial dan menentukan arah pengembangan konten selanjutnya	5. Laporan data performa konten disusun secara rutin dan dijadikan acuan dalam mengevaluasi efektivitas strategi media sosial serta merancang perbaikan dan pengembangan konten berikutnya.

E. Kendala dan Solusi Penyelesaian Core Isu

Tabel 5. Kendala dan Solusi

Kendala dan Solusi	
Kendala	Solusi
1. beberapa konten tidak terpublish atau tidak dapat mengikuti jadwal publish yang telah dituangkan dalam kalender konten karena tim produksi yang mengerjakannya ada kegiatan lain yang harus diselesaikan.	1. Melakukan publish konten di hari berikutnya/ dirapel 2. Menyelesaikan produksi konten di hari sebelum jadwal unggah konten 3. Mengaktifkan fitur “jadwalkan unggahan” di instagram
2. Tim produksi menghadapi sedikit kendala dalam menyesuaikan proses publikasi dengan durasi yang telah ditetapkan pada kalender konten	1. melakukan evaluasi dan mengimplementasikan perbaikan durasi unggah pada kalender konten selanjutnya.

F. Manfaat Terselaksakannya Core Isu

1) Individu Peserta

- Meningkatkan kemampuan dalam merencanakan, mengelola, dan memproduksi konten yang kreatif dan strategis.
- Menumbuhkan rasa tanggung jawab, disiplin, dan inovasi dalam pengelolaan media sosial
- Memberikan pengalaman yang nyata dalam penerapan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, terutama nilai akuntabel, adaptif, dan kompeten.

2) Instansi RRI Fakfak

- Membangun citra positif dan profesional di media sosial instagram melalui tampilan konten yang lebih menarik dan konsisten.
- Meningkatkan engagement serta jangkauan audiens digital RRI Fakfak
- Memiliki acuan terstruktur dalam perencanaan, produksi, dan evaluasi konten melalui kalender konten.

3) Stakeholder

- Mitra RRI Fakfak
 - Mempermudah kolaborasi dan promosi bersama melalui konten yang lebih terarah dan terjadwal.
 - Menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan dan berkelanjutan dalam bidang publikasi dan informasi.

b. Narasumber

- Memberikan ruang ekspresi dan publikasi yang lebih luas melalui konten kreatif yang dikemas menarik.
- Meningkatkan visibilitas dan kepercayaan publik terhadap narasumber yang tampil dalam konten RRI Fakfak.

c. Audiens

- Mendapatkan informasi yang lebih beragam, edukatif, dan menghibur sesuai kebutuhan serta karakteristik masyarakat lokal.
- Meningkatkan kedekatan dan rasa memiliki terhadap RRI Fakfak sebagai media publik yang hadir dengan konten yang segar, relevan, dan inspiratif.

G. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Tabel 6. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi dan Waktu	Para pihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1.	Melanjutkan pembuatan kalender konten untuk bulan-bulan berikutnya	Kalender konten setiap bulan	Selama menjadi PNS di lingkup Konten Media Baru RRI Fakfak	Ketua Tim Konten Media Baru, Tim media sosial	Tidak ada	Output: kalender konten setiap bulan melalui aplikasi notion.
2.	Merealisasikan konten yang telah dilaksanakan dalam kalender konten dengan berkolaborasi dengan tim yang telah ditunjuk oleh ketua tim	Konten-konten kreatif yang semakin bervariasi	Selama menjadi PNS di lingkup Konten Media Baru RRI Fakfak	Ketua Tim Konten Media Baru, Tim Konten Media Baru, Tim Penyiaran, Masyarakat Fakfak	Tidak ada	Kegiatan realisasi dilakukan dengan berkolaborasi dengan tim yang telah ditunjuk oleh ketua tim KMB
3.	Memperluas kepentingan kalender konten tidak hanya untuk instagram, namun juga untuk media-media baru lainnya yang dimiliki oleh RRI Fakfak.	Kalender Konten untuk semua platform media baru yang dimiliki RRI Fakfak	Selama menjadi PNS di lingkup Konten Media Baru RRI Fakfak	Ketua Tim Konten Media Baru, Tim media sosial	Tidak ada	Kalender konten diperuntukkan juga untuk tiktok, youtube, dan facebook
4.	Melakukan evaluasi performa konten setiap bulannya bersama tim.	Laporan data performa konten	Selama menjadi PNS di lingkup Konten Media Baru RRI Fakfak	Ketua Tim Konten Media Baru, Tim media sosial	Tidak ada	Laporan data performa konten dilakukan setiap bulannya

BAB V.

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

1. Aktualisasi/Habitiasi Mata Pelatihan

- a) Kegiatan Ke-1 : Perencanaan Pembuatan Kalender Konten bersama Ketua Tim Konten Media Baru.

Kegiatan perencanaan pembuatan kalender konten berhasil dilaksanakan dengan baik melalui proses diskusi, identifikasi tren media sosial, dan penyusunan draft format konten yang beragam. Proses ini menghasilkan dasar yang kuat untuk diversifikasi konten kreatif di akun instagram RRI Fakfak, sehingga menjadi langkah awal yang strategis dalam mengatasi isu kurangnya variasi konten.

Selain itu, kegiatan ini juga mencerminkan penguatan nilai-nilai BerAKHLAK, di mana penulis menunjukkan sikap akuntabel melalui pelaksanaan perjanjian dan pelaporan secara tertib, harmonis dengan menjaga komunikasi serta menghargai pendapat tim, loyal terhadap misi dan kepentingan instansi, serta kolaboratif dalam bekerja sama menggali ide dan menyusun rencana konten. Kegiatan ini juga menunjukkan sikap adaptif dan kompeten dengan mengikuti tren digital serta memahami kebutuhan audiens, sekaligus berorientasi pelayanan dengan menghadirkan perencanaan konten yang bermanfaat, informatif, dan relevan bagi masyarakat Fakfak.

- b) Kegiatan Ke-2 : Membuat Desain dan Flowchart Kalender Konten

Kegiatan pembuatan desain dan flowchart kalender konten berjalan dengan baik dan menghasilkan alur kerja yang sistematis mulai dari pra-produksi hingga distribusi konten. Rancangan ini menjadi pedoman penting bagi tim dalam mengelola konten secara lebih terarah, efisien, dan profesional.

Nilai BerAKHLAK tercermin melalui sikap akuntabel dalam menyusun alur yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan, serta kolaboratif, harmonis, dan loyal melalui kerja sama yang solid dan sejalan dengan visi RRI Fakfak.

- c) Kegiatan Ke-3 : Menyusun Kalender Konten

Kegiatan penyusunan kalender konten menghasilkan jadwal publikasi digital yang terintegrasi dan terstruktur di aplikasi *Notion*, mencakup tema, format,

dan ide konten yang relevan dengan momen serta kebutuhan audiens. Kalender konten ini menjadi panduan utama untuk menjaga konsistensi, kualitas, dan keberagaman konten di instagram RRI Fakfak.

Nilai BerAKHLAK terlihat dari sikap berorientasi pelayanan dalam menghadirkan konten yang bermanfaat, akuntabel dalam perencanaan yang tertib, kompeten dan adaptif dalam menyesuaikan isi dengan tren, serta kolaboratif dan harmonis dalam koordinasi lintas bagian guna memperkuat peran RRI sebagai media publik yang profesional.

d) Kegiatan Ke-4 : Pemanfaatan Kalender Konten

Kegiatan pemanfaatan kalender konten berjalan dengan baik dan menghasilkan jadwal serta pembagian peran yang lebih terarah. Melalui kegiatan ini, telah terlaksananya peninjauan ulang kesesuaian jenis dan tema konten dengan momen penting serta kebutuhan audiens, sekaligus menyusun content brief dan mengumpulkan bahan pendukung yang diperlukan. Pemanfaatan kalender konten ini membuat proses produksi menjadi lebih terencana, konsisten, dan relevan dengan arah komunikasi lembaga.

Nilai BerAKHLAK tercermin melalui sikap akuntabel dalam memastikan keakuratan jadwal dan tema, kompeten dalam menganalisis dan menyesuaikan konten dengan momentum aktual, kolaboratif dan harmonis dalam pembagian tugas tim, loyal terhadap visi dan misi RRI, serta berorientasi pelayanan dalam menghadirkan konten yang positif, edukatif, dan bermanfaat bagi masyarakat Fakfak.

e) Kegiatan Ke-5: Produksi Konten (Pra Produksi – Produksi – Pasca Produksi – Distribusi)

Kegiatan produksi konten dilaksanakan secara menyeluruh mulai dari pra-produksi, produksi, hingga pasca-produksi dan distribusi. Proses ini menghasilkan konten audio visual yang kreatif, informatif, dan menarik sesuai dengan kalender konten yang telah disusun. Seluruh tahapan dilakukan secara terkoordinasi, mulai dari penyusunan naskah dan pengambilan gambar, hingga pengeditan, peninjauan akhir, dan publikasi konten di media sosial RRI Fakfak.

Nilai BerAKHLAK tampak melalui nilai akuntabel dalam pelaksanaan setiap tahap produksi, kompeten dan adaptif dalam menghadirkan konten yang

berkualitas sesuai tren digital, kolaboratif dan harmonis dalam kerja sama tim lintas fungsi, serta loyal dan berorientasi pelayanan dalam menjaga kualitas informasi publik yang disajikan secara etis dan bermanfaat bagi masyarakat.

f) Kegiatan Ke-6: Evaluasi dan Monitoring Performa Konten

Kegiatan evaluasi dan monitoring performa konten dilaksanakan untuk menilai efektivitas serta dampak dari seluruh konten yang telah dipublikasikan di akun instagram RRI Fakfak. Proses ini mencakup pengumpulan data performa seperti jumlah interaksi, jangkauan, dan insight audiens, serta analisis terhadap konten dengan performa tinggi maupun rendah. Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar penyusunan catatan dan rekomendasi perbaikan, yang kemudian diimplementasikan dalam kalender konten periode berikutnya. Kegiatan ini memastikan keberlanjutan peningkatan kualitas konten dan strategi komunikasi digital lembaga.

Nilai BerAKHLAK tercermin melalui sikap akuntabel dalam menyusun laporan hasil evaluasi secara transparan, kompeten dalam menganalisis data performa secara objektif, adaptif dalam menyesuaikan strategi berdasarkan hasil evaluasi, kolaboratif dan harmonis dalam melakukan diskusi bersama tim, serta loyal dan berorientasi pelayanan dalam memastikan konten yang diproduksi terus relevan, bermanfaat, dan berdampak positif bagi masyarakat Fakfak.

2. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Gagasan kreatif *Diversifikasi Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak melalui Pembuatan Kalender Konten* menjadi solusi atas permasalahan kurangnya variasi konten akibat belum adanya perencanaan yang terstruktur. Melalui gagasan ini, pengelolaan konten menjadi lebih sistematis, terjadwal, dan berkelanjutan sehingga mampu meningkatkan kualitas dan konsistensi publikasi di media sosial RRI Fakfak.

Gagasan ini sejalan dengan agenda Manajemen ASN dan Smart ASN, karena mendorong peningkatan kompetensi digital, kreativitas, serta profesionalisme ASN dalam memberikan pelayanan publik berbasis teknologi. Pelaksanaannya mencakup tahapan perencanaan, pembuatan kalender dan flowchart, produksi

konten, hingga evaluasi performa yang menjadikan siklus kerja konten lebih efisien dan terukur.

Selain itu, gagasan ini memperkuat nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu akuntabel dalam perencanaan dan pelaporan, kompeten dan adaptif terhadap perkembangan digital, kolaboratif dan harmonis dalam kerja tim, loyal terhadap misi lembaga, serta berorientasi pelayanan dengan menghadirkan konten yang informatif, edukatif, dan menghibur bagi masyarakat Fakfak khususnya.

3. Capaian Hasil Penyelesaian Core Isu

Pelaksanaan aktualisasi dengan gagasan *Diversifikasi Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak melalui Pembuatan Kalender Konten* telah memberikan hasil yang nyata terhadap peningkatan kualitas pengelolaan media sosial RRI Fakfak. Setelah aktualisasi, konten menjadi lebih variatif, menarik, dan terencana, sehingga mampu meningkatkan engagement audiens secara signifikan. Proses perencanaan kini berjalan lebih sistematis melalui penyusunan kalender konten yang memuat jadwal, tema, dan format unggahan secara terstruktur.

Selain itu, keterlibatan tim dalam produksi konten meningkat dengan pembagian tugas yang lebih jelas dan kolaborasi yang lebih solid. Laporan data performa konten juga mulai disusun secara rutin sebagai dasar evaluasi efektivitas strategi media sosial dan pengembangan konten berikutnya.

Secara keseluruhan, penyelesaian core isu ini tidak hanya memperbaiki sistem manajemen konten digital RRI Fakfak, tetapi juga mencerminkan penguatan nilai-nilai BerAKHLAK yaitu akuntabel, kompeten, adaptif, kolaboratif, loyal, harmonis, dan berorientasi pelayanan dalam mewujudkan ASN yang profesional, kreatif, dan berintegritas dalam memberikan layanan publik berbasis media digital.

B. Rekomendasi

1) Untuk Penyelenggara Pelatihan

a. Pendampingan aktualisasi

Diperlukan pendampingan yang lebih intens selama tahap aktualisasi agar peserta dapat menjalankan kegiatan dengan lebih terarah dan sesuai kebutuhan instansi.

b. Keterpaduan dengan kebutuhan instansi

Tema dan kegiatan aktualisasi sebaiknya lebih disesuaikan dengan isu nyata di tempat kerja agar hasilnya memberikan dampak langsung bagi peningkatan kinerja instansi.

c. Penguatan kompetensi digital dan nilai-nilai BerAKHLAK

Pelatihan Dasar CPNS ini perlu menambah materi tentang transformasi digital ASN serta penerapan nilai-nilai BerAKHLAK secara nyata dalam tugas sehari-hari.

2) Untuk Instansi Asal Peserta

a. Optimalisasi pengelolaan konten digital

Disarankan agar RRI Fakfak terus mengembangkan dan memanfaatkan kalender konten sebagai panduan utama dalam perencanaan, produksi, serta evaluasi konten agar kualitas dan konsistensi publikasi tetap terjaga.

b. Peningkatan kapasitas tim media digital

Perlu dilakukan pelatihan rutin bagi tim konten media baru agar kemampuan dalam bidang desain, editing, dan strategi komunikasi digital semakin meningkat, sehingga mampu beradaptasi dengan tren dan kebutuhan audiens.

c. Penguatan evaluasi dan kolaborasi internal

Disarankan untuk melakukan evaluasi performa konten secara berkala serta memperkuat kolaborasi antarbidang dalam mendukung penyebaran informasi publik yang kreatif, informatif, dan sesuai dengan nilai-nilai BerAKHLAK serta visi pelayanan publik RRI.

REFERENSI

Perlan No.1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika No.14 Tahun 2019

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lampiran Laporan Kegiatan 1. Perencanaan Pembuatan Kalender Konten bersana Ketua Tim Konten Media Baru

a) Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

1. Dokumentasi perencanaan dengan ketua tim Konten Media Baru



2. Dokumentasi laporan dengan mentor



b) Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan

1. Catatan tren saat ini dan draft format konten yang akan dibuat

Tren saat ini :

Informasi, Edukasi, dan Hiburan

Format Konten :

1. Informasi :

- Hard News / Soft News (ambil dari reporter)
Judul : Fakfak Terkini
Deskripsi : Berita seputar Fakfak yang dikemas dengan **audio visual**
- Best Cut Podcast / Best Cut Siaran
Judul : Mengikuti tema podcast/ siaran
Deskripsi : Potongan **video** yang menarik audiens untuk menonton video utuhnya

2. Edukasi :

- Info Seputar Pengetahuan Umum dan Sejarah
Judul : Apa Korang Tau? // Ko Tau Kah Trada? (Saran dari mentor)
Deskripsi : **Video/ foto/ grafis** edukasi tentang pengetahuan umum dan sejarah yang tidak banyak orang tau dan perlu orang tau
- Peringatan Hari Besar
Judul : Mengikuti tema hari besar
Deskripsi : Kalau biasanya saat hari besar hanya membuat poster/ e-flyer, kini dibuat juga **video/ foto/ grafis** edukatif tentang hal-hal yang berhubungan dengan peringatan hari besar tersebut.

3. Hiburan

- Opini dan tes pengetahuan
Judul : Tes Tes Ayo Jawab
Deskripsi : **Video** yang melibatkan beberapa orang untuk menjawab beberapa pertanyaan tentang pengetahuan atau hiburan lain
- Behind The Scene
Judul : Di Balik Layar
Deskripsi : **Video** di balik layar kegiatan prooduksi/ acara yang ada di RRI Fakfak

2. Notulensi diskusi dengan ketua tim KMB

✔ Pertemuan dengan Ketua Tim KMB

+ Add Labels Dates Checklist Members

Description

Notulensi :

1. Konten berita ambil di Pengelola Medsos Pro 1
2. Konten best cut mulai besok ketika ada podcast mulai bisa diambil videonya
3. Untuk akses ke instagram RRI Fakfak dan pengambilan materi bisa pakai HP Kantor
4. Untuk konten feature bisa ambil di arsip video potensi daerah yang sudah dibuat
5. Untuk frekuensi unggahnya, konten informasi diunggah sehari dua kali, konten edukasi diunggah dua hari sekali, dan konten hiburan diunggah tiga hari sekali.

Save Cancel Formatting help

c) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 1	:	Perencanaan Pembuatan Kalender Konten bersama Ketua Tim Konten Media Baru

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan 1. Melakukan perjanjian, menentukan waktu dan tempat pertemuan bersama ketua tim KMB 2. Menyampaikan tujuan dari perencanaan yaitu untuk menggali ide keberagaman konten.	1. Agar terus berkomitmen terhadap perjanjian yang telah dilakukan Bersama Ketua Tim KMB. 2. Terus berkonsultasi dan menyampaikan laporan secara	 

<ol style="list-style-type: none"> 3. Mengidentifikasi tren media sosial dan kebutuhan audiens di RRI Fakfak. 4. Berdiskusi soal format konten yang potensial, missal video reels, infografis, dan lain-lan 5. Merangkum poin-poin hasil brainstorming sebagai dasar dari penyusunan kalender konten. 6. Melaporkan kegiatan 1 kepada mentor 	<p>continue serta berkolaborasi dengan tim.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Berusaha untuk terus meng-update info terkini baik informasi, edukasi, maupun hiburan sesuai yang dibutuhkan audiens 4. Terus membuka diri dan menerima masukan tim terkait format konten yang layak untuk audiens 5. Melakukan evaluasi sebagai refrensi 	
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Draft isi kalender konten yang akan disusun. Dibuktikan dengan berkas draft dan foto dokumentasi pada saat pertemuan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Melakukan evaluasi sebagai refrensi rencana kegiatan selanjutnya dalam penyusunan kalender konten yang bertujuan peningkatan kualitas hasil produksi. 6. komunikasi dengan mentor sudah berjalan lancar dan menunjukkan semangat belajar yang positif. 	  
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</p>		
<p>Kontribusi terhadap Tusi Organisasi :</p> <p>Mendukung visi dan misi RRI sebagai media publik dengan menyusun konten yang informatif, edukatif, dan relevan; serta memperkuat fungsi lembaga dalam memberikan layanan informasi</p>		

yang terencana dan sesuai kebutuhan masyarakat Fakfak.		
<p>Penguatan Nilai BerAKHLAK:</p> <p>Tahapan kegiatan ini dimulai dengan membuat perjanjian untuk menentukan waktu dan tempat pertemuan bersama ketua tim KMB, kemudian menyampaikan tujuan perencanaan yaitu menggali ide keberagaman konten.</p> <p>Setelah itu dilakukan identifikasi tren media sosial dan kebutuhan audiens di RRI Fakfak, dilanjutkan dengan diskusi mengenai format konten yang potensial seperti video reels atau infografis.</p> <p>Selanjutnya, seluruh poin hasil brainstorming dirangkum sebagai dasar dalam penyusunan kalender konten, yang pada akhirnya sekaligus menjadi sarana penguatan nilai BerAKHLAK dalam pelaksanaan tugas dan pelayanan publik.</p>		

d) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 1	:	Perencanaan Pembuatan Kalender Konten bersama Ketua Tim Konten Media Baru

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
Tahapan Kegiatan ke- 1	Wa'alaikum slm.	8 Oktober 2025
Tahapan Kegiatan	Siapp. Mantap.. lanjut	Whatsapp Chat
1. Melakukan perjanjian, menentukan waktu dan tempat pertemuan bersama ketua tim KMB 2. Menyampaikan tujuan dari perencanaan yaitu untuk menggali ide keberagaman konten. 3. Mengidentifikasi tren media sosial dan kebutuhan audiens di RRI Fakfak. 4. Berdiskusi soal format konten yang potensial, missal video reels, infografis, dan lain-lan 5. Merangkum poin-poin hasil brainstoarming sebagai dasar dari penyusunan kalender konten. 6. Melaporkan kegiatan 1 kepada mentor		
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu : Draft isi kalender konten yang akan disusun. Dibuktikan dengan berkas draft dan foto		

dokumentasi pada saat pertemuan.		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</p>		
<p>Kontribusi terhadap Tusi Organisasi :</p> <p>Mendukung visi dan misi RRI sebagai media publik dengan menyusun konten yang informatif, edukatif, dan relevan; serta memperkuat fungsi lembaga dalam memberikan layanan informasi yang terencana dan sesuai kebutuhan masyarakat Fakfak.</p>		
<p>Penguatan Nilai BerAKHLAK:</p> <p>Tahapan kegiatan ini dimulai dengan membuat perjanjian untuk menentukan waktu dan tempat pertemuan bersama ketua tim KMB, kemudian menyampaikan tujuan perencanaan yaitu menggali ide keberagaman konten. Setelah itu dilakukan identifikasi tren media sosial dan kebutuhan audiens di RRI Fakfak, dilanjutkan dengan diskusi mengenai format konten yang potensial seperti video reels atau infografis. Selanjutnya, seluruh poin hasil brainstorming dirangkum sebagai dasar dalam penyusunan kalender konten, yang pada akhirnya sekaligus menjadi</p>		

sarana penguatan nilai BerAKHLAK dalam pelaksanaan tugas dan pelayanan publik.		
---	--	--

Lampiran 2. Lampiran Laporan Kegiatan 2. Membuat Desain dan Flowchart Kalender Konten

a) Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

1. Dokumentasi pembuatan desain dan flowchart kalender konten



b) Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan

1. Tujuan dan Kebutuhan

Tujuan pembuatan kalender konten :

1. Menjaga konsistensi publikasi konten
2. Membuat produksi konten lebih sistematis
3. Meningkatkan *engagement* media social

Target Audiens :

1. Masyarakat Kabupaten Fakfak yang aktif di media sosial Instagram
2. Masyarakat di luar Kabupaten Fakfak

Platform : Instagram rri_fakfak

Jenis Konten : Informasi, edukasi, hiburan

Frekuensi publish :

1. Informasi (1 hari 2 kali)
2. Edukasi (2 hari 1 kali)
3. Hiburan (3 hari 1 kali)

2. Format Rancangan Kalender Konten

Bentuk kalender konten : *Aplikasi Notion*

Kolom elemen penting :

- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1. Tema | : | Gagasan Utama/ judul episode yang akan diproduksi |
| 2. Format | : | Jenis Konten yang akan diproduksi |
| 3. Kategori | : | Judul program/ konten yang akan diproduksi |
| 4. Penanggungjawab | : | Siapa yang akan mengisi konten |
| 5. Status | : | Menunjukkan progress tahapan konten |
| 6. Tanggal Produksi | : | Kapan konten akan diproduksi |
| 7. Tanggal Publikasi | : | Kapan konten akan diunggah |
| 8. Platform | : | Tempat konten akan dipublikasikan |
| 9. Akun | : | Akun media sosial tempat konten akan dipublikasikan |
| 10. URL Postingan | : | Link konten yang telah diunggah |
| 11. Note | : | Catatan tentang konten tersebut |

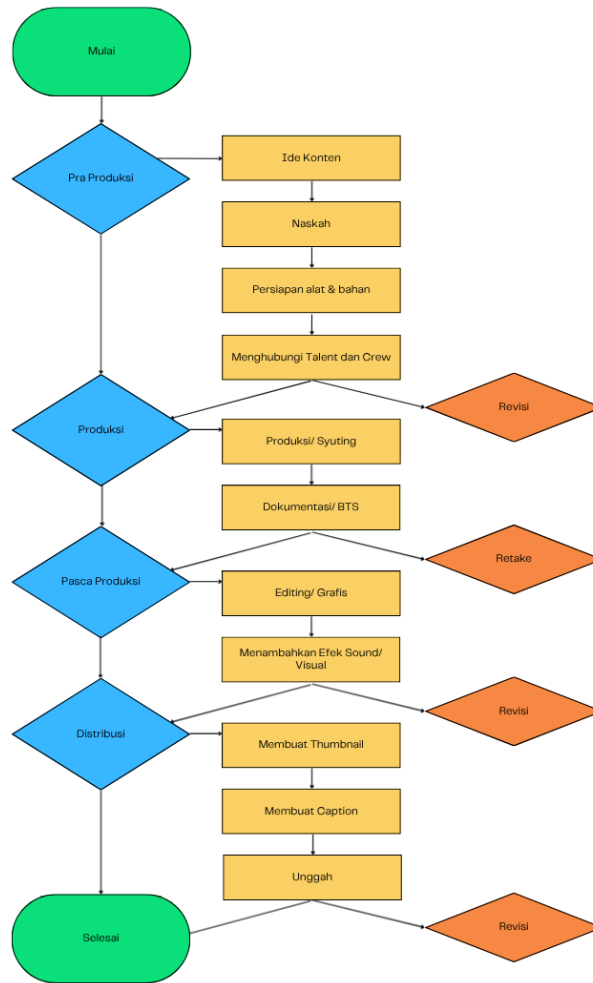
3. Alur Flowchart

Tahapan utama produksi konten Instagram :

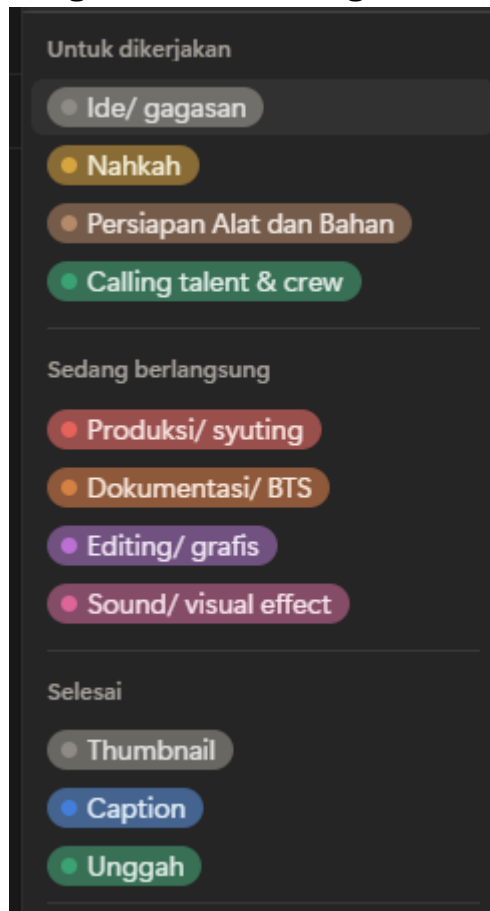
- | | | |
|----------------|---|---|
| Pra Produksi | : | 1. Ide/ gagasan
2. Naskah
3. Persiapan alat dan bahan
4. Calling Talent & Crew |
| Produksi | : | 1. Produksi/ syuting
2. Dokumentasi/ behind the scene |
| Pasca Produksi | : | 1. Editing/ grafis
2. Menambahkan efek sound/ visual |
| Distribusi | : | 1. Membuat thumbnail
2. Membuat caption
3. Unggah |

Diagram Flowchart :

Flowchart Proses Produksi Konten Instagram



4. Integrasi Kalender dengan Flowchart



5. Finalisasi

Link Notion :

https://www.notion.so/28c2ad3da96980028035f242eff6ed22?v=28c2ad3da96980ea8eef000cfd8bf094&source=copy_link

c) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 2	:	Membuat Desain dan Flowchat Kalender Konten

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan		

<p>7. Identifikasi tujuan dan kebutuhan</p> <p>8. Menentukan format rancangan kalender konten</p> <p>9. Menyusun alur dalam flowchart</p> <p>10. Integrasi kalender dengan flowchart</p> <p>11. Finalisasi.</p>	<p>Sudah ada progres yg sangat baik terkait komitmen dari perencanaan yg dibuat pada laporan terdahulu setelah seminar. Terus tingkatkan kerjasama dan kolaborasi serta memunculkan inovasi terbaru.</p> 	
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Dokumen kalender konten kosong beserta flowchart alur kerja sebagai pedoman pengelolaan kalender konten.</p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</p>		
<p>Kontribusi terhadap Tusi Organisasi :</p> <p>Pembuatan desain dan flowchart kalender konten berkontribusi langsung terhadap terwujudnya siaran publik yang profesional, terencana, dan berkarakter lokal. Kegiatan ini mendukung visi RRI Fakfak dalam memperkuat integrasi nasional dan mencerdaskan masyarakat melalui konten berkualitas yang dikelola secara sistematis.</p>		
<p>Penguatan Nilai BerAKHLAK:</p> <p>Melalui setiap tahapan kegiatan, ASN di lingkungan RRI Fakfak menunjukkan penerapan nilai BerAKHLAK secara nyata — bekerja dengan</p>		

<p> penuh tanggung jawab, kolaboratif, adaptif terhadap perubahan, serta berorientasi pada pelayanan publik melalui penyusunan konten siaran yang terencana dan bermakna. </p>		
--	--	--

d) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 2	:	Membuat Desain dan Flowchat Kalender Konten

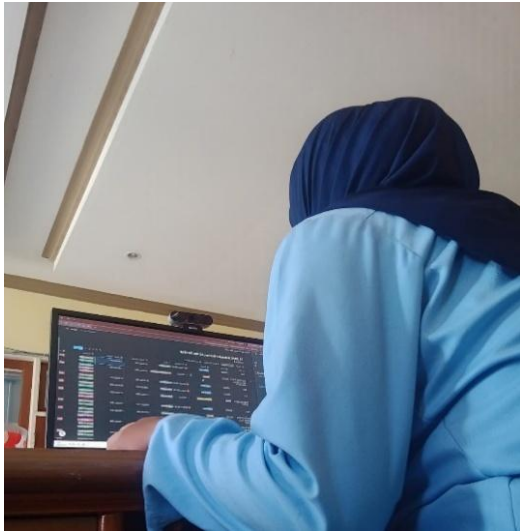
Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi tujuan dan kebutuhan 2. Menentukan format rancangan kalender konten 3. Menyusun alur dalam flowchart 4. Integrasi kalender dengan flowchart 5. Finalisasi 	<p>👍 👍 👍 mantap. Lanjut..</p>	<p>15 Oktober 2025</p> <p>Whatsapp Chat</p>
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Dokumen kalender konten kosong beserta flowchart alur kerja sebagai pedoman pengelolaan kalender konten.</p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p>		

<p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</p>		
<p>Kontribusi terhadap Tusi Organisasi :</p> <p>Pembuatan desain dan flowchart kalender konten berkontribusi langsung terhadap terwujudnya siaran publik yang profesional, terencana, dan berkarakter lokal. Kegiatan ini mendukung visi RRI Fakfak dalam memperkuat integrasi nasional dan mencerdaskan masyarakat melalui konten berkualitas yang dikelola secara sistematis.</p>		
<p>Penguatan Nilai BerAKHLAK:</p> <p>Melalui setiap tahapan kegiatan, ASN di lingkungan RRI Fakfak menunjukkan penerapan nilai BerAKHLAK secara nyata — bekerja dengan penuh tanggung jawab, kolaboratif, adaptif terhadap perubahan, serta berorientasi pada pelayanan publik melalui penyusunan konten siaran yang terencana dan bermakna.</p>		

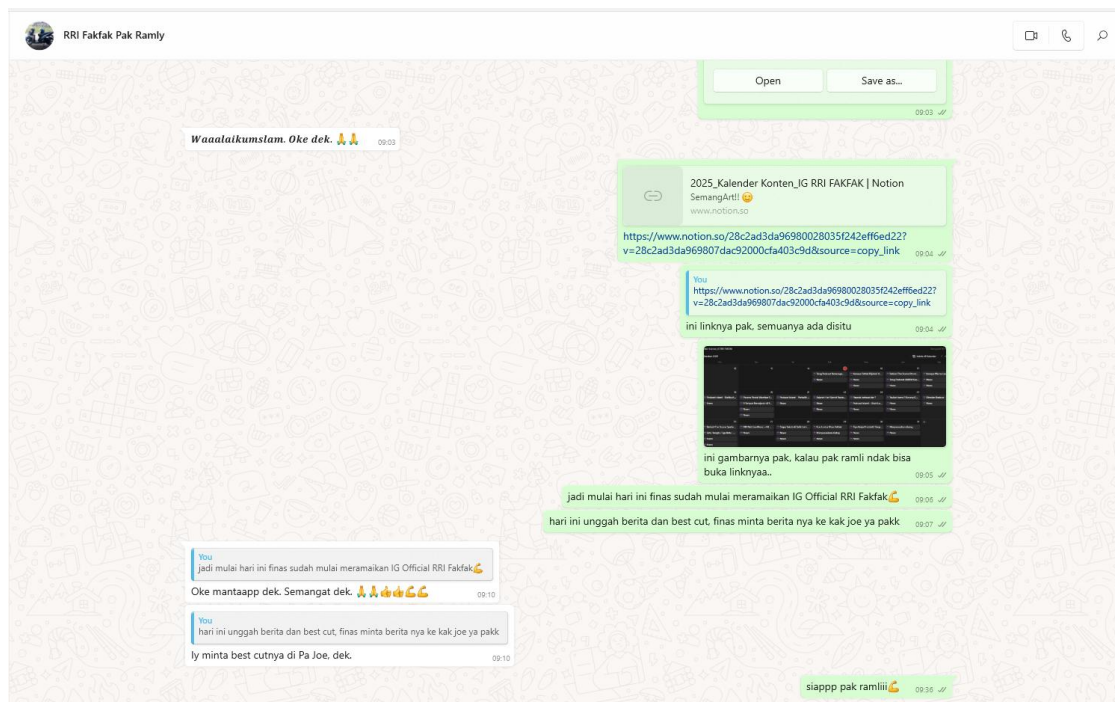
Lampiran 3. Lampiran Laporan Kegiatan 3. Menyusun Kalender Konten

a) Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

1. Dokumentasi penyusunan kalender konten



2. Screenshot chat dengan Ketua Tim KMB terkait review kalender konten yang telah dibuat.



b) Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan

1. Moment dan Event Penting

Peringatan Hari Besar Bulan Oktober

1 Oktober 2025	: Hari Kesaktian Pancasila
2 Oktober 2025	: Hari Batik Nasional & Hari Susu Nasional
5 Oktober 2025	: Hari Tentara Nasional (TNI)
8 Oktober 2025	: Hari Tata Ruang Nasional
12 Oktober 2025	: Hari Museum Nasional
16 Oktober 2025	: Hari Parlemen Indonesia
22 Oktober 2025	: Hari Santri Nasional
28 Oktober 2025	: Hari Sumpah Pemuda
30 Oktober 2025	: Hari Keuangan Nasional

D. Tanggal Posting/ Publish (Oktober)

Tanggal Posting	Format Konten	Kategori Konten
15/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
	Informasi	Best Cut
16/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
	Informasi	Fakfak Terkini
	Edukasi	Pengetahuan Umum
17/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
	Informasi	Best Cut
	Hiburan	Behind The Scene
18/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
	Informasi	Fakfak Terkini
	Edukasi	Pengetahuan Umum
19/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini

		Informasi	Best Cut
	20/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
		Informasi	Fakfak Terkini
		Edukasi	Pengetahuan Umum
		Hiburan	Konten Lokalitas
	21/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
		Informasi	Best Cut
	22/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
		Informasi	Fakfak Terkini
		Edukasi	Peringatan Hari Besar : Hari Santri Nasional
	23/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
		Informasi	Best Cut
		Hiburan	Opini/ Tes Pengetahuan
	24/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
		Informasi	Fakfak Terkini
		Edukasi	Pengetahuan Umum
	25/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
		Informasi	Best Cut
	26/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
		Informasi	Fakfak Terkini
		Edukasi	Pengetahuan Umum
		Hiburan	Behind The Scene
	27/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini

	Informasi	Best Cut
28/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
	Informasi	Fakfak Terkini
	Edukasi	Peringatan Hari Besar : Sumpah Pemuda
29/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
	Informasi	Best Cut
	Hiburan	Konten Lokalitas
30/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
	Informasi	Fakfak Terkini
	Edukasi	Pengetahuan Umum
31/10/2025	Informasi	Fakfak Terkini
	Informasi	Best Cut

E. Ide Konten

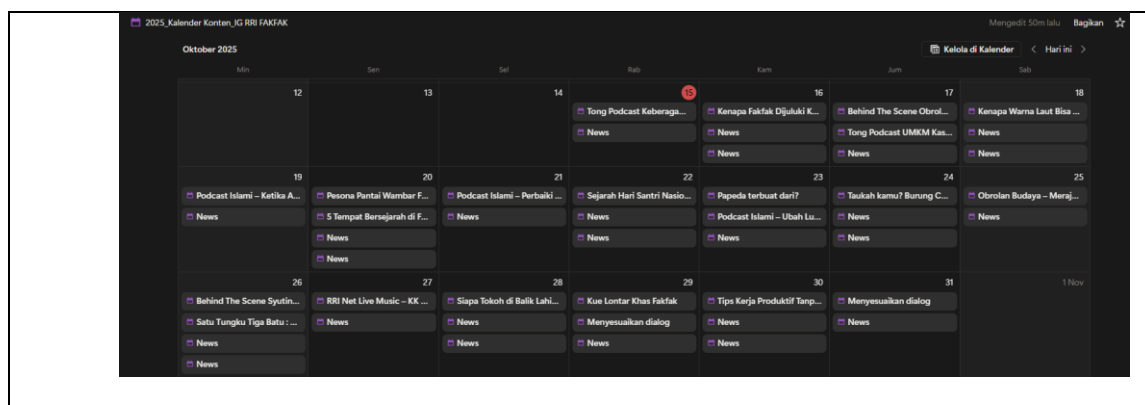
1. Fakfak Terkini	:	Menyesuaikan berita yang terbit pada hari tersebut. Berkolaborasi dengan admin Pro 1.
2. Best Cut	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tong Podcast Keberagaman Flora – George Waruma 2. Tong Podcast UMKM Kasusang – Fauzan Heremba 3. Podcast Islami – Ketika Allah Menguji Lewat Cinta 4. Podcast Islami – Perbaiki Diri Yuk 5. Podcast Islami – Ubah Luka Menjadi Bahagia 6. Obrolan Budaya – Merajut Harmoni, Memperkuat Budaya Toleransi Umat Beragama di Kabupaten Fakfak 7. RRI Net Live Music – KK Tom dan ANO Kustik 8. Menyesuaikan dialog 9. Menyesuaikan dialog
3. Pengetahuan Umum	:	1. Kenapa Fakfak Dijuluki Kota Pala?

		2. Kenapa Warna Laut Bisa Berubah? 3. 5 Tempat Bersejarah di Fakfak 4. Taukah kamu? Burung Cendrawasih hanya bisa ditemukan di Papua dan Sekitarnya 5. Satu Tungku Tiga Batu : Filosofi Hidup Orang Fakfak 6. Tips Kerja Produktif Tanpa Stress
4. Behind The Scene		1. Behind The Scene Obrolan Budaya – Episode Batik Fakfak 2. Behind The Scene Syuting Video Potensi Daerah
5. Konten Lokalitas		1. Pesona Pantai Wambar Fakfak 2. Kue Lontar Khas Fakfak
6. Peringatan Hari Santri Nasional		Sejarah Hari Santri Nasional
7. Opini/ Tes Pengetahuan		Papeda terbuat dari? (kasih video)
8. Peringatan Hari Sumpah Pemuda		Siapa Tokoh di Balik Lahirnya Sumpah Pemuda?

F. Link Kalender Konten Bulan Oktober

https://www.notion.so/28c2ad3da96980028035f242eff6ed22?v=28c2ad3da969807dac92000cfa403c9d&source=copy_link

Aa Tema	Format	Kategori	Penanggungja...	Status	Tanggal produksi	Tanggal publikasi	Platform	Akun
News	Informasi	Fakfak Tertini	Penyiaran RRI Fakf	Idi/ gagasan	15 Oktober 2025	15 Oktober 2025	Instagram Feed	@rri_fakfak
Tong Podcast Keberagaman Flora – George Waruma	Informasi	Best Cut	Finas Azmie 1	Idi/ gagasan	15 Oktober 2025	15 Oktober 2025	Instagram Reels	@rri_fakfak
News	Informasi	Fakfak Tertini	Penyiaran RRI Fakf	Idi/ gagasan	16 Oktober 2025	16 Oktober 2025	Instagram Feed	@rri_fakfak
News	Informasi	Fakfak Tertini	Penyiaran RRI Fakf	Idi/ gagasan	16 Oktober 2025	16 Oktober 2025	Instagram Reels	@rri_fakfak
Kenapa Fakfak Dijuluki Kota Pala?	Edukasi	Pengetahuan Umum	Finas Azmie 1	Idi/ gagasan	16 Oktober 2025	16 Oktober 2025	Instagram Feed	@rri_fakfak
News	Informasi	Fakfak Tertini	Penyiaran RRI Fakf	Idi/ gagasan	17 Oktober 2025	17 Oktober 2025	Instagram Feed	@rri_fakfak
Tong Podcast UMKM Kasauang – Fauzan Heremba	Informasi	Best Cut	Finas Azmie 1	Idi/ gagasan	17 Oktober 2025	17 Oktober 2025	Instagram Reels	@rri_fakfak
Behind The Scene Obrolan Budaya – Episode Batik Fakfak	Isibaran	Behind The Scene	Finas Azmie 1	Idi/ gagasan	17 Oktober 2025	17 Oktober 2025	Instagram Story	@rri_fakfak
News	Informasi	Fakfak Tertini	Penyiaran RRI Fakf	Idi/ gagasan	18 Oktober 2025	18 Oktober 2025	Instagram Feed	@rri_fakfak



c) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 3	:	Menyusun Kalender Konten

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan semua moment dan event penting 2. Menentukan Waktu Posting Konten 3. Menentukan Ide Konten 4. Menuangkan Rancangan Konten ke dalam Kalender Konten yang telah Dibuat di Aplikasi Notion 5. Review Bersama Ketua Tim KMB 	<p>Sudah ada progres yg sangat baik terkait komitmen dari perencanaan yg dibuat pada laporan terdahulu setelah seminar. Terus tingkatkan kerjasama dan kolaborasi serta memunculkan inovasi terbaru.</p>	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :		
<p>Berkas kalender konten</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</p>		

<p>Kontribusi terhadap Tusi Organisasi :</p> <p>Mendukung pelaksanaan fungsi penyiaran publik yang terarah dan konsisten melalui perencanaan konten yang sesuai dengan kebutuhan audiens, serta memperkuat peran RRI dalam menyampaikan informasi, edukasi, dan hiburan secara tepat waktu dan terstruktur.</p>		
<p>Penguatan Nilai BerAKHLAK:</p> <p>Dalam kegiatan ini, nilai Berorientasi Pelayanan diwujudkan melalui penyusunan kalender konten yang disesuaikan dengan kebutuhan audiens, sehingga siaran RRI dapat memberikan manfaat, edukasi, dan hiburan yang relevan. Nilai Akuntabel tercermin dari perencanaan yang terstruktur dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memastikan setiap konten tersaji tepat waktu dan konsisten. Nilai Kompeten dan Adaptif terlihat dari kemampuan tim dalam merancang sistem kalender serta menyesuaikan konten dengan perkembangan media dan isu aktual. Sementara itu, nilai Kolaboratif diperkuat melalui kerja sama lintas bagian—penulis, penyiar, produser, dan editor—dalam memastikan pelaksanaan fungsi penyiaran publik berjalan efektif, profesional,</p>		

dan selaras dengan visi RRI Fakfak.		
-------------------------------------	--	--

d) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 3	:	Menyusun Kalender Konten

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan semua moment dan event penting 2. Menentukan Waktu Posting Konten 3. Menentukan Ide Konten 4. Menuangkan Rancangan Konten ke dalam Kalender Konten yang telah Dibuat di Aplikasi Notion 5. Review Bersama Ketua Tim KMB <p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Berkas kalender konten</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</p> <p>Kontribusi terhadap Tusi Organisasi :</p> <p>Mendukung pelaksanaan fungsi penyiaran publik yang terarah dan konsisten melalui perencanaan konten yang sesuai dengan</p>	<p>👍 👍 👍 mantap. Lanjut..</p>	<p>15 Oktober 2025</p> <p>Whatsapp Chat</p>

kebutuhan audiens, serta memperkuat peran RRI dalam menyampaikan informasi, edukasi, dan hiburan secara tepat waktu dan terstruktur.		
<p>Penguatan Nilai BerAKHLAK:</p> <p>Dalam kegiatan ini, nilai Berorientasi Pelayanan diwujudkan melalui penyusunan kalender konten yang disesuaikan dengan kebutuhan audiens, sehingga siaran RRI dapat memberikan manfaat, edukasi, dan hiburan yang relevan. Nilai Akuntabel tercermin dari perencanaan yang terstruktur dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memastikan setiap konten tersaji tepat waktu dan konsisten. Nilai Kompeten dan Adaptif terlihat dari kemampuan tim dalam merancang sistem kalender serta menyesuaikan konten dengan perkembangan media dan isu aktual. Sementara itu, nilai Kolaboratif diperkuat melalui kerja sama lintas bagian—penulis, penyiar, produser, dan editor—dalam memastikan pelaksanaan fungsi penyiaran publik berjalan efektif, profesional, dan selaras dengan visi RRI Fakfak.</p>		

Lampiran 4. Lampiran Laporan Kegiatan 4. Pemanfaatan Kalender Konten

a) Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

1. Dokumentasi dengan Ketua Tim KMB saat review konten



b) Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan

1. Tim Produksi Media Sosial Instagram Official RRI Fakfak

TIM PRODUKSI MEDIA SOSIAL INSTAGRAM OFFICIAL RRI FAKFAK			
No	Nama	Jabatan	Jobdesk
1.	Ramli Rumata	Ketua Tim Konten Media Baru	Penanggung Jawab dan Pengarah
2.	Finas Aznie Nazira, S.Sn	Pranata Siaran Ahli Pertama	Admin Media Sosial, Editor Video dan Desainer Grafis
3.	Abdi Wijaya Pranata, S.I.Kom	Pranata Siaran Ahli Pertama	Penulis naskah, Talent Koordinator, dan kameraman
4.	Nicodemus Aflaubun, S.E	Ahli Pertama- Pranata Siaran	Reporter
5.	Januardi, S.Sos	Ahli Pertama – Pranata Siaran	Reporter
6.	Sinen A. La Mohan, S.Kom	Ahli Pertama – Pranata Siaran	Reporter

Fakfak, 16 Oktober 2025
Ketua Tim Konten Media Baru

Ramli Rumata
NIPPPK. 19840408 202221 1 013

2. Link drive folder arsip produksi

<https://drive.google.com/drive/folders/1irsd6bmZBIE6DCDxrGcxVoZD-JCO6oev?usp=sharing>

3. Content Brief

1. INFORMASI (Fakfak Terkini dan Best Cut)

a. Tujuan

- Menyebarkan informasi actual dan terpercaya tentang perkembangan di Fakfak dan kegiatan lembaga.
- Menarik minat audiens untuk mengikuti konten podcast dan program siaran RRI Fakfak
- Memperkuat peran Lembaga sebagai sumber informasi public yang kredibel dan relevan dengan kehidupan Masyarakat Fakfak.

b. Target audiens

- Masyarakat Fakfak dan sekitarnya, usia 20-50 tahun
- Pendengar setia RRI Fakfak dan pengguna media sosial lokal
- Pekerja, pelajar, dan warga yang ingin tau kabar terbaru daerahnya

c. Pesan utama

RRI Fakfak hadir memberikan kabar terkini dan potongan terbaik dari program siarannya untuk Masyarakat secara cepat, jelas, dan bisa dipercaya

d. Insight audiens

Audiens lokal cenderung mencari informasi singkat dan langsung dari sumber terpercaya tanpa harus membaca berita Panjang. Mereka ingin tau “apa yang terjadi hari ini” dengan cara yang ringan dan menarik (missal lewat video pendek atau cuplikan podcast).

2. EDUKASI (Info pengetahuan umum, sejarah, dan peringatan hari besar)

a. Tujuan

- Memberikan pengetahuan baru secara ringan dan menarik
- Meningkatkan kesadaran Masyarakat terhadap nilai sejarah, budaya, dan makna hari besar nasional
- Membangun citra Lembaga sebagai media yang edukatif dan inspiratif

b. Target audiens

- Pelajar, mahasiswa, dan Masyarakat umum usia 15-40 tahun
- Pengguna media sosial yang menyukai konten “fun fact” dan edukasi ringan
- Komunitas lokal yang peduli budaya, sejarah, dan nasionalisme

c. Pesan utama

Belajar hal baru bisa dari mana saja, termasuk dari konten singkat yang menginspirasi dan membuka wawasan Bersama RRI Fakfak

d. Insight audiens

Banyak pengguna media sosial ingin menambah pengetahuan tanpa merasa “belajar formal”. Mereka menyukai format edukasi singkat, visual menarik, dan narasi ringan yang mudah diingat.

3. HIBURAN (Opini dan behind the scene)

a. Tujuan

- Memberikan hiburan ringan yang tetap relevan dengan kehidupan Masyarakat Fakfak
- Menunjukkan sisi humanis dan santai dari kegiatan RRI Fakfak
- Meningkatkan kedekatan emosional antara RRI dan audiens muda melalui konten interaktif

b. Target audiens

- Generasi muda usia 16-35 tahun, pelajar, mahasiswa, dan pekerja kreatif
- Pengikut media sosial yang suka konten spontan, lucu, atau relatable
- Pendengar yang ingin tahu “di balik layar” produksi siaran atau kegiatan RRI

c. Pesan utama

RRI Fakfak bukan Cuma serius menyampaikan informasi, tapi juga seru, dekat, dan penuh warna lewat konten hiburan yang menggambarkan sisi nyata Masyarakat.

d. Insight audiens

Audiens muda ingin merasa “dekat” dengan media, bukan hanya sebagai penonton. Mereka lebih suka konten yang ringan, interaktif, dan menampilkan keaslian seperti opini public spontan atau momen seru di balik layar.

c) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 4	:	Pemanfaatan Kalender Konten

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan 12. Meninjau kembali jadwal dan jenis konten agar sesuai dengan tujuan lembaga dan kebutuhan audiens 13. Menganalisis kesesuaian tema dengan momentum hari besar, kegiatan instansi, dan isu terkini 14. Pembagian peran dan tugas 15. Pengumpulan bahan pendukung seperti data, foto, atau referensi lain yang dibutuhkan sesuai Kalender konten 16. Penyusunan <i>brief</i> konten atau membuat arahan singkat seperti <i>outline</i> dan <i>script</i> berdasarkan Kalender agar kegiatan produksi lebih terarah	Progress sudah sangat baik, agar dilakukan secara rutin terkait penjadwalan dan jenis konten, kesesuaian momentum, kegiatan, isu, juga pembagian tugas, pengumpulan data, hingga script sehingga sesuai dengan yang dibutuhkan audiens.	

<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Tersusunnya kalender konten yang terarah dan beragam, dengan pembagian peran yang jelas serta tema dan bahan pendukung yang sesuai momentum, sehingga menghasilkan variasi konten yang lebih kreatif dan relevan dengan audiens.</p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</p>		
<p>Kontribusi terhadap Tusi Organisasi :</p> <p>Tersusunnya Kalender konten yang terarah dan beragam, dengan pembagian peran yang jelas serta tema dan bahan pendukung yang sesuai momentum, sehingga menghasilkan variasi konten yang lebih kreatif dan relevan dengan audiens</p>		
<p>Penguatan Nilai BerAKHLAK:</p> <p>Penguatan nilai BerAKHLAK tercermin melalui kolaborasi yang saling menghargai dalam perencanaan dan pelaksanaan</p>		

Kalender konten, kejujuran dalam Menyusun data dan informasi, tanggung jawab terhadap tugas masing-masing, serta komitmen untuk menghadirkan konten yang positif, edukatif, dan bermanfaat bagi Masyarakat.		
---	--	--

d) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 4	:	Pemanfaatan Kalender Konten

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
Tahapan Kegiatan ke- 4 1. Meninjau kembali jadwal dan jenis konten agar sesuai dengan tujuan lembaga dan kebutuhan audiens 2. Menganalisis kesesuaian tema dengan momentum hari besar, kegiatan instansi, dan isu terkini 3. Pembagian peran dan tugas 4. Pengumpulan bahan pendukung seperti data, foto, atau referensi lain yang dibutuhkan sesuai Kalender konten 5. Penyusunan <i>brief</i> konten atau membuat arahan singkat seperti <i>outline</i> dan	Ok.. Lanjuta. 🙏	Rabu, 12 November 2025 Media melalui pesan WhatsApp

<p><i>script</i> berdasarkan Kalender agar kegiatan produksi lebih terarah</p>		
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Tersusunnya kalender konten yang terarah dan beragam, dengan pembagian peran yang jelas serta tema dan bahan pendukung yang sesuai momentum, sehingga menghasilkan variasi konten yang lebih kreatif dan relevan dengan audiens.</p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</p>		
<p>Kontribusi terhadap Tusi Organisasi :</p> <p>Tersusunnya Kalender konten yang terarah dan beragam, dengan pembagian peran yang jelas serta tema dan bahan pendukung yang sesuai momentum, sehingga menghasilkan variasi konten yang lebih kreatif dan relevan dengan audiens</p>		
<p>Penguatan Nilai BerAKHLAK:</p> <p>Penguatan nilai BerAKHLAK tercermin melalui kolaborasi yang saling menghargai dalam perencanaan dan pelaksanaan Kalender konten, kejujuran dalam Menyusun data dan informasi, tanggung jawab terhadap tugas masing-masing, serta komitmen untuk menghadirkan konten yang positif, edukatif, dan bermanfaat bagi Masyarakat</p>		

Lampiran 5. Lampiran Laporan Kegiatan 5. Produksi Konten (Pra produksi – produksi – pasca produksi – distribusi)

a) Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

1. Dokumentasi proses produksi konten



2. Dokumentasi review konten bersama Ketua Tim Konten Media Baru



b) Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan

1. **Link naskah :**

https://drive.google.com/drive/folders/162u5Gcq9zO7gSnDYxT6_K4VLQ_uaU50t?usp=sharing

2. **List Lokasi Syuting**

- a. Best cut *Flora Endemik* : studio podcast RRI Fakfak
- b. Behind the scene *Hidroponik* : Kampung Sekban, Fakfak, Papua Barat
- c. Best cut *Kearifan Lokal Batik As-Kar* : studio podcast RRI Fakfak
- d. Video potensi daerah *Pakcoy Hidroponik* : Kampung Sekban, Fakfak, Papua Barat
- e. Konten opini *Jawab Jujur* : Kantor LPP RRI Fakfak
- f. Best cut *Akustikan Seru di RRI Net Live Music* : studio podcast RRI Fakfak
- g. Konten opini *Dong Bilang tentang Sumpah Pemuda* : SMA Negeri 1 Fakfak
- h. Konten video recap *Kita Indonesia* : SMA Negeri 1 Fakfak
- i. Konten *How to Cook Sambal Teri Pala* : Sebrang, Fakfak, Papua Barat

3. **Link Thumbnail**

https://www.canva.com/design/DAG16VetyIs/pdbcZ5H3dc2HmtjuH5_oKg/view?utm_content=DAG16VetyIs&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utm_id=haabddf4019

4. Link Template Berita (Fakfak Terkini)

https://www.canva.com/design/DAG16PoP2Yw/gmsb7U3xiSMs3fYvvzM5Lg/edit?utm_content=DAG16PoP2Yw&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

5. Link Final Kalender Konten berisi link unggah dan lain-lain

https://www.notion.so/28c2ad3da96980028035f242eff6ed22?v=28c2ad3da96980e8eef000cfd8bf094&source=copy_link

6. Screenshot postingan konten di instagram





c) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 5	:	Produksi Konten (Pra Produksi – Produksi – Pasca Produksi – Distribusi)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan</p> <p>1. Pra Produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun naskah/ caption sesuai konten yang telah ditetapkan - Mempersiapkan peralatan produksi (kamera dan sound) - Menentukan lokasi syuting - Menghubungi orang yang akan terlibat, misal narasumber. <p>2. Produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan produksi pengambilan gambar dan audio - Mendokumentasikan behind the scene untuk arsip dan laporan pertanggungjawaban <p>3. Pasca Produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan editing video dan desain grafis - Menambahkan efek-efek yang membuat video menarik - Review hasil akhir konten sebelum dipublikasi. <p>4. Distribusi</p>	<p>Ini merupakan suatu tahapan yang sangat penting sehingga diperlukan kolaborasi dengan berbagai pihak guna memperoleh hasil sesuai inovasi. Terus tingkatkan progress positif yang sudah dicapai.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Membuat thumbnail yang menarik - Membuat caption dan deskripsi yang menarik - Melakukan pengunggahan sesuai jadwal yang ada di kalender konten 		
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya naskah konten, alat produksi, lokasi, dan talent yang sudah siap. 2. Adanya file audio visual yang siap diedit dan foto/ video kegiatan produksi 3. Video konten yang telah siap untuk diunggah 4. Link konten yang telah diunggah di platform media sosial instagram RRI Fakfak 		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</p>		
<p>Kontribusi terhadap Tusi Organisasi :</p> <p>Mendukung misi RRI dalam menyajikan siaran yang berkualitas melalui produksi konten yang kreatif, informatif, dan menarik, serta memastikan</p>		

proses penyiaran berjalan efektif mulai dari perencanaan hingga distribusi kepada publik.		
<p>Penguatan Nilai BerAKHLAK:</p> <p>Penguatan nilai berakhlak tercermin melalui tanggung jawab dan kolaborasi tim dalam setiap tahap produksi, integritas dalam menyajikan informasi yang benar, adaptif dalam menghadirkan konten kreatif sesuai perkembangan zaman, serta loyal dan harmonis dalam menjaga citra positif RRI Fakfak sebagai media publik yang beretika dan bermanfaat bagi masyarakat.</p>		

d) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 5	:	Produksi Konten (Pra Produksi – Produksi – Pasca Produksi – Distribusi)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
Tahapan Kegiatan 1. Pra Produksi	Ok..	

<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun naskah/ caption sesuai konten yang telah ditetapkan - Mempersiapkan peralatan produksi (kamera dan sound) - Menentukan lokasi syuting - Menghubungi orang yang akan terlibat, misal narasumber. <p>2. Produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan produksi pengambilan gambar dan audio - Mendokumentasikan behind the scene untuk arsip dan laporan pertanggungjawaban <p>3. Pasca Produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan editing video dan desain grafis - Menambahkan efek- efek yang membuat video menarik - Review hasil akhir konten sebelum dipublikasi. <p>4. Distribusi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat thumbnail yang menarik - Membuat caption dan deskripsi yang menarik - Melakukan pengunggahan sesuai jadwal yang ada di kalender konten 	<p>Lanjuta. 🙏</p>	<p>Rabu, 12 November 2025</p> <p>Media melalui pesan WhatsApp</p>
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>5. Adanya naskah konten, alat produksi, lokasi, dan talent yang sudah siap.</p> <p>6. Adanya file audio visual yang siap diedit dan foto/ video kegiatan produksi</p> <p>7. Video konten yang telah siap untuk diunggah</p>		

8. Link konten yang telah diunggah di platform media sosial instagram RRI Fakfak		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif		
Kontribusi terhadap Tusi Organisasi : Mendukung misi RRI dalam menyajikan siaran yang berkualitas melalui produksi konten yang kreatif, informatif, dan menarik, serta memastikan proses penyiaran berjalan efektif mulai dari perencanaan hingga distribusi kepada publik.		
Penguatan Nilai BerAKHLAK: Penguatan nilai berakhlak tercermin melalui tanggung jawab dan kolaborasi tim dalam setiap tahap produksi, integritas dalam menyajikan informasi yang benar, adaptif dalam menghadirkan konten kreatif sesuai perkembangan zaman, serta loyal dan harmonis dalam menjaga citra positif RRI Fakfak sebagai media publik yang beretika dan bermanfaat bagi masyarakat.		

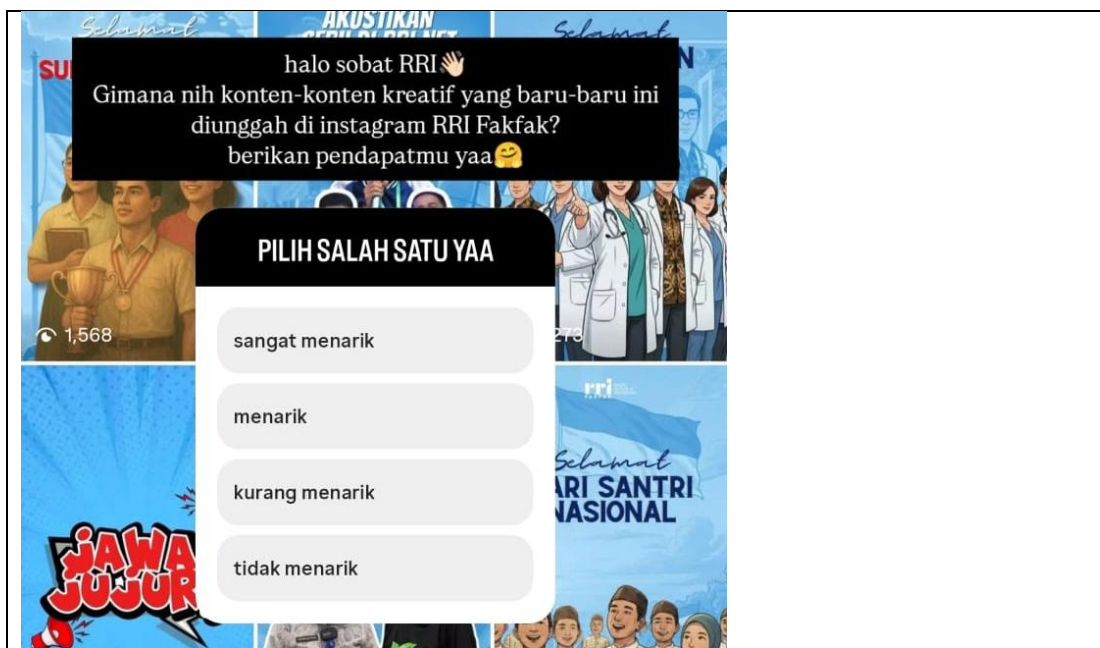
Lampiran 6. Lampiran Laporan Kegiatan 6. Melakukan Evaluasi dan Monitoring Rutin terhadap Performa Konten

a) Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

1. Diskusi dan evaluasi bersama ketua tim konten media baru



2. Recap testimoni dari audiens



Poll results ⓘ

sangat menarik (21 votes) 70%

menarik (9 votes) 30%

kurang menarik (0 votes) 0%

tidak menarik (0 votes) 0%

Konten kreatif seperti apa yang paling Sobat RRI sukai dan mau terus diproduksi tim RRI Fakfak?

PILIH SATU YAA

Informasi (berita & cuplikan siaran)

Edukasi (sejarah & pengetahuan umum)

Hiburan (opini, QnA, lokalitas, & di balik layar)

Poll results ⓘ

Informasi (berita & cuplikan siaran) (3 votes) 20%

Edukasi (sejarah & pengetahuan umum) (7 votes) 47%

Hiburan (opini, QnA, lokalitas, & di balik layar) (5 votes) 33%

b) Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan

1. Data performa konten



2. INTERACTIONS

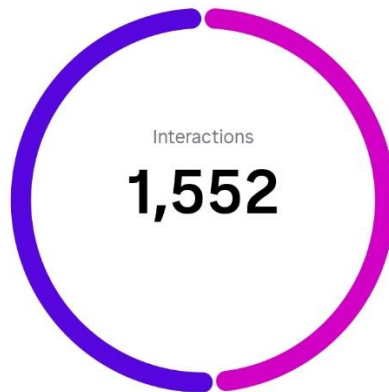


Interactions



Custom ▾

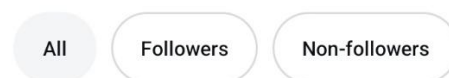
Oct 15 - Oct 30



Followers	49.3%
Non-followers	50.7%

Keterangan : pada periode 15-30 Oktober, akun Instagram Official RRI Fakfak menjangkau tota; 1.552 interaksi. Dari jumlah tersebut, 49.3% berasal dari followers, sedangkan 50.7% berasal dari non followers. Data ini menunjukkan bahwa konten RRI Fakfak mampu menarik perhatian audiens di luar pengikut tetapnya, yang menandakan adanya keberhasilan dalam memperluas hjangakauan dan menarik minat pengguna baru melalui konten yang dipublikasikan.

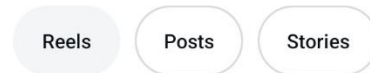
By content type



Keterangan : berdasarkan jenis konten, reels menjadi format unggahan dengan Tingkat interaksi tertinggi sebesar 72.9%, disusul oleh posts sebesar 21.2%, dan

stories sebesar 5.8%. Data ini menunjukkan bahwa konten video reels lebih menarik perhatian audiens dan mampu mendorong lebih banyak interaksi dibandingkan jenis konten lainnya.

By interaction



Likes	884
Comments	13
Saves	15
Shares	141

Top reels

Based on likes

[See all](#)



Keterangan :

- Total interaksi yang diperoleh pada kategori reels terdiri dari:
 - Likes : 884
 - Comment: 13
 - Saves: 15
 - Shares: 141
- Jenis interaksi tertinggi berasal dari likes, menunjukkan bahwa audiens cenderung memberikan respon positif secara cepat terhadap konten yang diunggah.
- Aktivitas shares juga tergolong tinggi (141 kali), menandakan bahwa Sebagian besar konten reels dianggap menarik dan layak dibagikan ulang oleh audiens.
- Konten reels yang paling banyak mendapatkan likes adalah *Video Recap Kita Indonesia* (Hiburan – Behind The Scene)

By interaction



Likes	255
Saves	2
Shares	50

Top posts

Based on likes

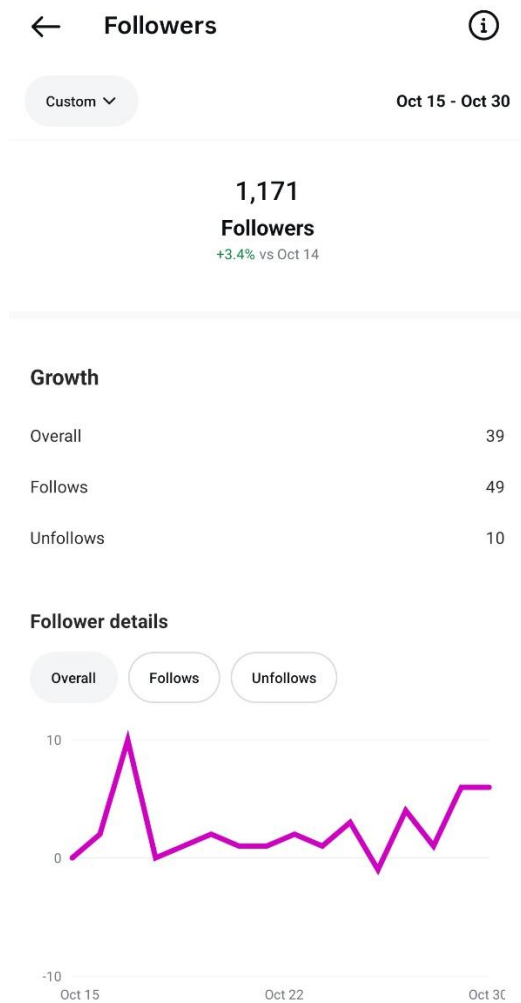
[See all](#)



Keterangan :

- Total interaksi yang diperoleh dari kategori Posts meliputi:
 - Likes : 255
 - Saves : 2
 - Shares : 50
- Jenis interaksi tertinggi berasal dari likes, menunjukkan bahwa audiens memberikan apresiasi positif terhadap konten yang ditampilkan
- Aktivitas share juga cukup tinggi (50 kali), menandakan bahwa Sebagian konten dianggap menarik untuk dibagikan ulang oleh audiens.
- Sementara itu, jumlah saves masih rendah, sehingga dapat menjadi perhatian untuk membuat konten yang lebih informatif atau inspiratif agar audiens terdorong untuk menyimpannya.
- Konten Posts yang paling banyak mendapatkan likes adalah *Beberapa Tempat Bersejarah di Kabupaten Fakfak* (Edukasi - Sejarah)

3. FOLLOWERS



Keterangan :

- Jumlah followers akun per laporan ini di buat (3 November 2025) mencapai 1.171 akun, mengalami peningkatan sebesar +3.4% dibandingkan periode sebelumnya (per 14 oktober).
- Selama periode 15 – 30 Oktober tercatat:
 - 49 akun baru mengikuti akun RRI Fakfak
 - 10 akun berhenti mengikuti (unfollow)
 - Sehingga terjadi pertumbuhan bersih sebanyak 39 followers
- Secara keseluruhan, performa pertumbuhan followers dapat dikategorikan positif dan konsisten, mencerminkan adanya minat baru dari audiens terhadap konten yang dipublikasikan.

Top content by follows

[See all](#)

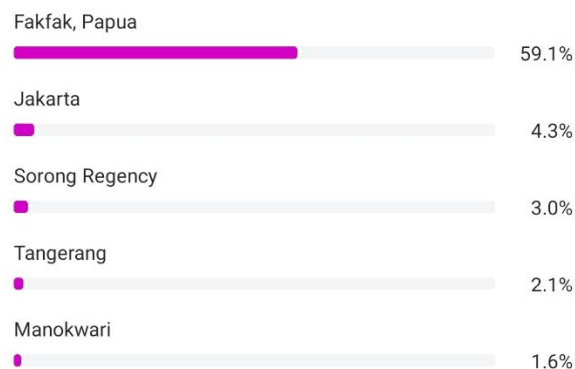


Keterangan: Konten yang paling banyak menarik pengikut baru adalah *Video Recap "Kita Indonesia"* (28 Oktober) – 9 Followers baru

Top locations

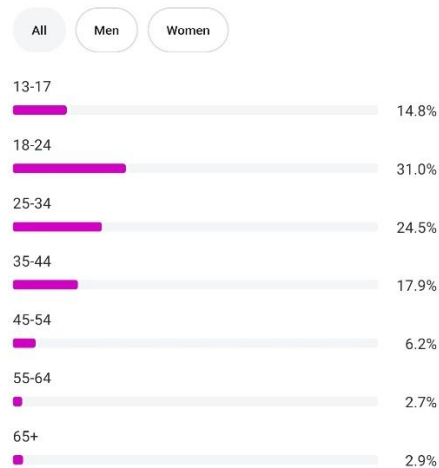
Cities

Countries



Keterangan : Mayoritas pengikut berasal dari Fakfak (59.1%), disusul Jakarta (4.3%), Sorong (3%), Tangerang (2.1%), dan Manokwari (1.6%). Hal ini menunjukkan audiens RRI Fakfak didominasi oleh warga lokal, namun mulai menjangkau wilayah luar Papua.

Age range

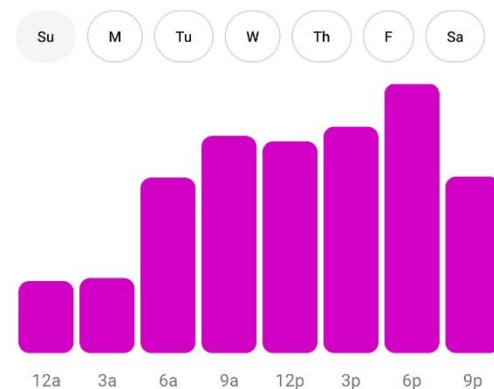


Gender



Keterangan: Pengikut didominasi usia 18 – 24 tahun (31%), diikuti 25 – 34 tahun (24.5%), dan 35 – 44 tahun (17.9%), dengan mayoritas perempuan (54.7%). Artinya, audiens RRI Faktak paling banyak berasal dari kalangan remaja dan dewasa muda, khususnya perempuan.

Most active times



Keterangan: Waktu paling aktif pengikut berada pada hari Jumat pukul 18.00 WIT, diikuti aktivitas tinggi pada siang hingga sore (12.00 – 15.00 WIT). Artinya, unggahan di sore hari terutama jumat berpotensi menjangkau audiens lebih banyak.

2. Catatan dan rekomendasi perbaikan

CATATAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN

A. RANGKUMAN UTAMA

1. Total Views: 42.416
 - 51,6% dari followers | 48,4% dari non-followers
 - Artinya konten menjangkau audiens baru secara efektif
2. Reach: 9.988 akun (+23,7% dari periode sebelumnya)
 - Pertumbuhan positif menunjukkan strategi distribusi berjalan baik
3. Format terbaik:
 - Post: 48,9% views
 - Reels: 45,6% views
 - Stories: 5,5% views
 - **Post masih unggul dalam jangkauan, namun Reels unggul dalam interaksi**
4. Konten terbaik:
 - *How to Cook Sambal Teri Pala* – konten lokalitas (views tertinggi)
 - *Video Recap Kita Indonesia* – reels dengan interaksi tertinggi dan menarik followers baru

B. ANALISIS INTERAKSI

1. Total interaksi: 1.552
 - Reels: 72,9%
 - Posts: 21,2%
 - Stories: 5,8%
2. Reels menjadi format paling engaging
 - Audiens lebih tertarik pada konten video dinamis dan storytelling visual
3. Jenis interaksi dominan: Likes (↑), shares cukup tinggi, saves masih rendah.
 - Audiens lebih banyak “menyukai” dan “membagikan”, tapi belum cukup terdorong untuk menyimpan.

C. ANALISIS FOLLOWERS

1. Pertumbuhan followers: +39 (total 1.171, naik 3,4%)
2. Asal pengikut: 59,1% Fakfak (lokal), sisanya mulai menjangkau wilayah lain
3. Demografi:
 - 18-24 tahun (31%)
 - 25-34 tahun (24,5%)
 - Mayoritas perempuan (54,7%)
4. Waktu aktif: jumat pukul 18.00 WIT dan siang-sore (12.00-15.00 WIT)
5. **Waktu posting optimal: siang dan sore hari, terutama jumat.**

D. CATATAN STRATEGIS

1. Konten lokalitas dan hiburan punya daya Tarik tinggi
 - Kombinasikan dengan edukasi ringan (sejarah, budaya, atau resep lokal) agar tetap informatif
2. Interaksi “saves” rendah
 - Perlu lebih banyak konten *valuable* seperti tips, trivia lokal, atau infografis yang ingin disimpan pengguna
3. Reels efektif untuk pertumbuhan audiens baru
 - Perbanyak reels dengan narasi ringan, music khas daerah, dan format behind the scene
4. Demografi dominan perempuan muda
 - Gunakan tone visual dan narasi yang lebih emosional, hangat, dan estetik
5. Jadwal unggahan perlu disesuaikan
 - Fokus di jam aktif audiens: 12.00-15.00 dan 17.00-19.00 WIT

E. REKOMENDASI PERBAIKAN DAN STRATEGI LANJUTAN

1. Optimalisasi konten
 - a. Buat seri konten lokal seperti:
 - “cerita dari Fakfak” (kisah dan budaya lokal)
 - “kuliner khas Fakfak” (format reels singkat)
 - “RRI Fakfak menjawab” (Q&A edukatif singkat)
 - b. Gunakan thumbnail dan caption hook yang lebih kuat (“tahu nggak sih?” / “ternyata di Fakfak ada...”).
2. Tingkatkan interaksi mendalam
 - a. Tambahkan CTA di caption seperti:
“kalau kamu tahu versi lain, tulis di kolom komentar ya!”
“tag temanmu yang wajib tahu ini!”
 - b. Dorong audiens untuk save konten
“simpan biar nggak lupa resepnya!” atau “save buat inspirasimu minggu ini!”
3. Manfaatkan insight waktu aktif
 - a. Posting utama: rabu-jumat pukul 12.00-18.00 WIT
 - b. Gunakan fitur *stories reminder* menjelang prime time untuk mengarahkan audiens ke postingan baru
4. Eksperiment format
 - a. Buat *collaboration reels* dengan akun lokal (UMKM, Komunitas, sekolah)

<p>b. Gunakan format <i>voice-over naratif</i> untuk memperkuat storytelling lokal</p>
<p>5. Pantau dan evaluasi lanjutan</p> <p>a. Lacak tren konten berdasarkan tema (hiburan, edukasi, lokalitas)</p> <p>b. Analisis peningkatan <i>engagement rate</i> tiap minggu untuk menilai efektivitas tema tertentu</p>

c) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 6	:	Melakukan evaluasi dan Monitoring Rutin terhadap Performa Konten.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan</p> <p>17. Mengumpulkan data performa konten seperti jumlah likes, views, shares, dan komentar</p> <p>18. Menganalisis konten yang memiliki performa tinggi dan rendah</p> <p>19. Membuat catatan dan rekomendasi perbaikan</p> <p>20. Mengimplementasikan catatan dan perbaikan pada kalender konten</p> <p>21. Mendiskusikan hasil evaluasi dengan ketua Tim KMB</p>	<p>Sangat perlu dilakukan karena hal ini menyangkut output dari apa yang diharapkan oleh RRI.</p>	
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Laporan evaluasi dan monitoring performa konten</p>		

<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</p>		
<p>Kontribusi terhadap Tusi Organisasi :</p> <p>Mendukung peningkatan kualitas siaran dengan memastikan konten yang disajikan efektif, relevan, dan sesuai kebutuhan audiens melalui evaluasi berbasis data, sehingga RRI dapat terus berinovasi dan adaptif dalam menjalankan fungsi pelayanan informasi publik.</p>		
<p>Penguatan Nilai BerAKHLAK:</p> <p>Kegiatan evaluasi dan monitoring rutin terhadap performa konten ini mencerminkan penerapan nilai BerAKHLAK, khususnya Akuntabel dan Kompeten.</p> <p>Dengan mengumpulkan dan menganalisis data secara objektif, tim menunjukkan tanggung jawab dalam memastikan kualitas dan efektivitas konten. Proses pencatatan, perbaikan, serta diskusi bersama Ketua Tim KMB juga mencerminkan nilai Kolaboratif, di mana setiap masukan dijadikan dasar untuk</p>		

<p>peningkatan berkelanjutan.</p> <p>Melalui tahapan ini, tim berkomitmen untuk terus belajar, transparan, dan memberikan hasil kerja yang optimal sesuai semangat ASN BerAKHLAK.</p>		
---	--	--

d) Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta	:	Finas Aznie Nazira
NIP	:	200108312025042007
Unit Kerja	:	LPP RRI Fakfak
Jabatan	:	Pranata Siaran Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Konten Kreatif pada Akun Instagram RRI Fakfak belum Bervariasi
Kegiatan ke- 6	:	Melakukan evaluasi dan Monitoring Rutin terhadap Performa Konten.

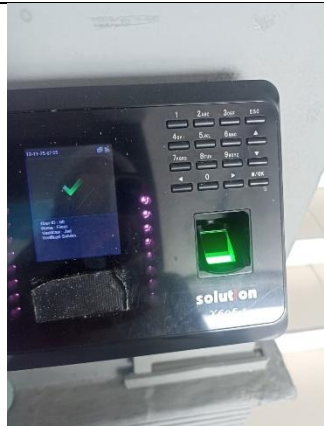
Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>Tahapan Kegiatan ke-6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan data performa konten seperti jumlah likes, views, shares, dan komentar 2. Menganalisis konten yang memiliki performa tinggi dan rendah 3. Membuat catatan dan rekomendasi perbaikan 4. Mengimplementasikan catatan dan perbaikan pada kalender konten 5. Mendiskusikan hasil evaluasi dengan ketua Tim KMB 	<p>Ok..</p> <p>Lanjuta. 🙏</p>	<p>Rabu, 12 November 2025.</p> <p>Media melalui pesan WhatsApp.</p>
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Laporan evaluasi dan monitoring performa konten</p>		

<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</p>		
<p>Kontribusi terhadap Tusi Organisasi :</p> <p>Mendukung peningkatan kualitas siaran dengan memastikan konten yang disajikan efektif, relevan, dan sesuai kebutuhan audiens melalui evaluasi berbasis data, sehingga RRI dapat terus berinovasi dan adaptif dalam menjalankan fungsi pelayanan informasi publik.</p>		
<p>Penguatan Nilai BerAKHLAK:</p> <p>Kegiatan evaluasi dan monitoring rutin terhadap performa konten ini mencerminkan penerapan nilai BerAKHLAK, khususnya Akuntabel dan Kompeten. Dengan mengumpulkan dan menganalisis data secara objektif, tim menunjukkan tanggung jawab dalam memastikan kualitas dan efektivitas konten. Proses pencatatan, perbaikan, serta diskusi bersama Ketua Tim KMB juga mencerminkan nilai Kolaboratif, di mana setiap masukan dijadikan dasar untuk peningkatan berkelanjutan. Melalui tahapan ini, tim berkomitmen untuk terus belajar, transparan, dan memberikan hasil kerja yang optimal sesuai semangat ASN BerAKHLAK.</p>		

Lampiran 7. Lampiran Laporan Pelaksanaan Kegiatan Aksi Bela Negara

No	Nilai Bela Negara	Indikator sikap dan perilaku	Aksi	tempat	Waktu	Bukti
1.	Cinta tanah air	a) Menggunakan produk lokal	1) Membeli produk UMKM lokal	RTH Maruf Amin Fakfak	2 september 2025	
			2) Memakai atribut Fakfak	Kantor RRI Fakfak	17 agustus 2025	

		b) Menjaga lingkungan sekitar	1) Membuang sampah pada tempatnya	Ruang penyiaran RRI Fakfak	Setiap hari	
			2) Mengurangi penggunaan plastik	RRI Fakfak	Setiap bekerja	

2.	Sadar berbangsa dan bernegara	a) Tertib aturan	1) Memakai helm saat berkendara	Fakfak	Setiap berpergian menaiki motor	
			2) Presensi masuk kantor tepat waktu	RRI Fakfak	Setiap jam kerja	

		b) Menempatkan kepentingan bersama	1) Mengikuti kerja bakti di lingkungan	Lingkungan fakfak	31 oktober 2025	
			2) Mematikan lampu di tempat umum ketika tidak digunakan	RRI Fakfak	Setiap meninggalkan ruangan kerja	
3.	Setia pada Pancasila sebagai ideology negara	a) Menunjukkan loyalitas terhadap nilai-nilai kebangsaan	1) Mengibarkan bendera merah putih atau mengikuti upacara dengan tertib.	RRI Fakfak	17 oktober 2025	

			2) Membuat konten tentang kebangsaan	RRI Fakfak	28 oktober 2025	
		b) Mengintegrasikan nilai Pancasila dalam bekerja dan berinteraksi	1) Menunjukkan sikap gotong royong dan kolaboratif dalam bekerja	RRI Fakfak	2 oktober 2025	

			2) Mengikuti kegiatan bakti sosial	RRI Fakfak	3 september 2025	
4.	Bela berkorban untuk bangsa dan negara	a) Mendahulukan kepentingan bersama	1) Ikut serta dalam gotong royong	Lingkungan Fakfak	31 oktober 2025	

			2) Melakukan peliputan di hari libur	GOR Fakfak	8 november 2025	
		b) Berpartisipasi aktif dalam kegiatan yang bermanfaat bagi masyarakat dan negara	1) Berinisiatif menjadi bagian dari kegiatan sosial	RRI Fakfak	3 september 2025	

			2) Ikut serta menjadi panitia RRI Fest	RTH Fakfak	2 september 2025	
5.	Kemampuan awal bela negara	a) Menjaga kesehatan jasmani dan rohani	1) Rutin mengikuti jumat sehat di kantor	RRI Fakfak	Setiap hari jumat	

			3) Mengonsumsi buah buahan	Kos	Setiap hari	
		b) Mengembangkan keterampilan yang bermanfaat	1) Rajin membaca	RRI Fakfak	Jika ada waktu luang	

			2) Mengikuti pelatihan yang menunjang kemampuan	RRI Fakfak	16 oktober 2025	
--	--	--	---	------------	-----------------	---